

FALTES/ INCIDÈNCIES	GUÀRDIES/SORTIDES	CORREU/AULES
<u>Entrar faltes i incidències:3</u>	<u>Passar faltes quan estem de guàrdia i veure els deures: 18</u>	<u>Enviar un missatge a un alumne o a diversos alumnes:23</u>
<u>Posar una incidència a un alumne que no tenim:15</u>	<u>Posar deures quan hem de faltar: 20</u>	<u>Reservar aules d'informàtica o d'altres: 26</u>
<u>Eliminar una incidència: 16</u>	<u>TUTORIA i resum</u>	<u>Saber si una aula està buida: 31</u>
<u>Veure si ens hem deixat algun dia per passar faltes: 17</u>	<u>Preparar una sortida: 33</u>	<u>Saber on està un professor, alumne o grup: 32</u>



TUTORIA

Justificar faltes
i veure
incidències: 45

Introduir
absències: 47

Exportar faltes
per
competència
social: 59

Canviar les
dades de les
famílies: 49

Resum de
faltes i
incidències: 52
(un alumne o
tots)

Resum tutoria:
65

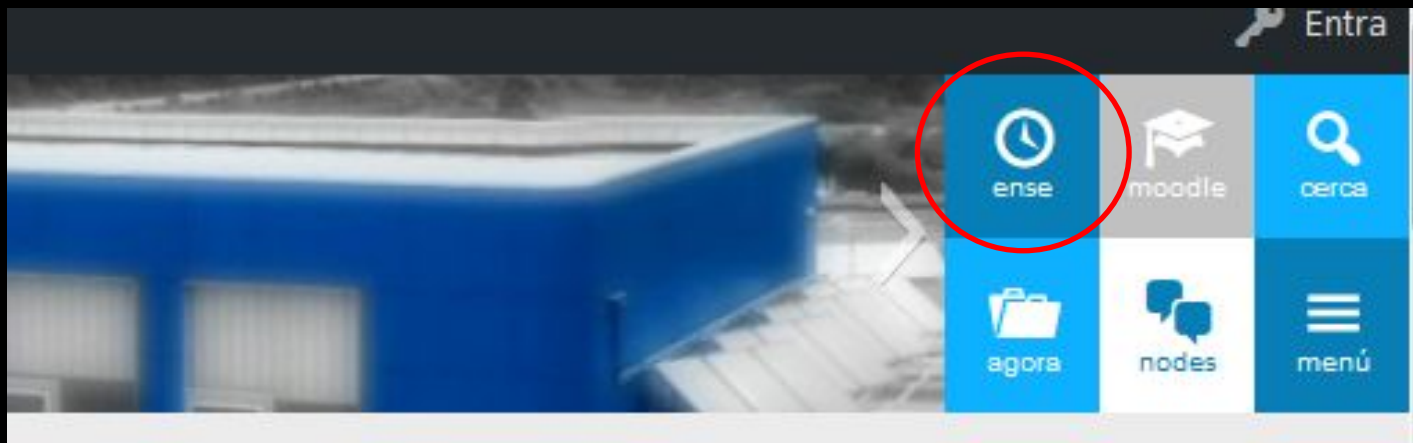
Resum de tot : 66

ENTRAR I INTRODUIR FALTES DES DE LA WEB (ORDINADOR)

Aneu a la web:

<https://www.ense.cat/inslaromanica/vista/index.php>

O bé a la web de la Romànica, teniu l'enllaç.



Escriuiu nom i contrasenya:

ene Control assistència

Control Assistències

Imorral

●●●●●●●●

CONNECTAT

TUTORIAL SMARTPHONE

A la pantalla principal, veureu la classe més propera a la hora en què us connecteu i podreu introduir: **faltes d'assistència**, **retards** i **incidències**. Al final, cal **GUARDAR**

enpe INSTITUT LA ROMÀNICA

Assistències Gestió Imortal (professor)

Validar Assistències

01/10/2018 11:30 - 12:25

2ZFS - 2ZFS - Física 2 - 303

GUÀRDIA ABSÈNCIES INCIDÈNCIES MASSIVES

Assistents: 21	Nom	Grup classe	Incidències massives	Incidències
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A Nuria 10	BATX LOE 2 C	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Osca 10	BATX LOE 2 C	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Barb 10	BATX LOE 2 A	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bernal Garcia Xavier 10	BATX LOE 2 A	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Osca Rodriguez, Joan 10	BATX LOE 2 C	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0

GUARDAR

Si voleu introduir faltes d'una altra hora que no sigui l'actual, canvieu **dia** i **hora**.

enoe INSTITUT LA ROMÀNICA






Assistències Gestió Imorra (professor)

Validar Assistències

01/10/2018 11:30 - 12:25

2ZFS - 2ZFS - Física 2 - 303

GUÀRDIA ABSÈNCIES INCIDÈNCIES MASSIVES

Assistents: 21	Nom	Grup Classe	Incidències massives	Incidències
 <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> RET.	Arr Nuria ¹⁰	BATX LOE 2 C	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
 <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> RET.	Batista F ⁰	BATX LOE 2 C	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
 <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> RET.	, Alba ¹⁰	BATX LOE 2 A	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
 <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> RET.	Ber vier ¹⁰	BATX LOE 2 A	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
 <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> RET.	Casafr Joan ¹⁰	BATX LOE 2 C	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0

GUARDAR



Al principi de la llista trobem els alumnes que no tenim perquè estan al **PIM**, o s'indica el **motiu** pel qual no han vingut al centre. Si l'alumne ja ha vingut, cliquem damunt del **motiu** i tornarà a la llista.

noe... INSTITUT LA ROMÀNICA

VALLRIB PERAS, CR 01/10/2018 10:30 - 11:30

ESO LOE 2 D - ZMA2 - Matemàtiques 2 - 215

GUÀRDIA ASSÈNCIES INCIDÈNCIES MASSIVES

Assistents: 20	Nom	Grup Classe	Incidències massives	Incidències
2 PIM2	Barrer, Jorjo Jesus	ESO LOE 2 D		+ 0
2 PIM2	re, Paula	ESO LOE 2 D		+ 0
MALALT	Barea Escribano, Telma	ESO LOE 2 D	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
VISITA METGE	Cabanillas F	ESO LOE 2 D	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
SÍ NO RET.	sero, Llorenç	ESO LOE 2 D	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0
SÍ NO RET.	Domingo Venegas, Adrián	ESO LOE 2 D	01. NO HA FET ELS DEURES	+ 0

GUARDAR

MALALT Barea Escribano

SÍ NO RET. Cabanillas Pach

ENTRAR INCIDÈNCIES

Si volem posar alguna incidència, podem posar la que hi ha per defecte (**No ha fet els deures**) o clicar damunt de la **rodona verda** i s'obrirà un desplegable.

01. NO HA FET ELS DEURES

+ 0

Id incidència

Alumne Paula Lidon De La Torre

Data 01/10/2018

Hora 10:30 - 11:30

Tipus Seleccionar incidències

Descripció

- Seleccionar incidències
- 00. No treballa a l'aula.
- 01. No ha fet els deures
- 02. No porta el material per treballar
- 03. Xerra molt a classe
- 04. No presenta el dossier
- 05. No porta xandall
- 06. No es canvia en finalitzar la classe d'EF
- 07. No es recull el cabell per fer classe pràctica.
- 08. No es dutxa
- 09. Està esmorzant al bar en hores de pati (només té permís Batxillerat) (-1)
- 10. Se l'ha trobat/es dirigia al vestidor o wc d'EF entre classes (-1)
- 11. En hores de classe se l'ha trobat passejant pels passadissos (sense permís). (-1)
- 12. Altres incidències de caràcter LLEU (-1)
- A- Amb la seva actitud distorsiona la dinàmica de la classe (-2)
- B- Falta de respecte als companys (-2)
- C- Falta de respecte al professor (-2)
- D- Acumulació d'incidències (-2)
- E-EXPULSIÓ de l'alumne de la classe (-3)
- F- Se li vol requisar el telèfon mòbil i es nega a fer-ho (-3)

Descripció

S'ha trucat a la família

INSERIR

índex

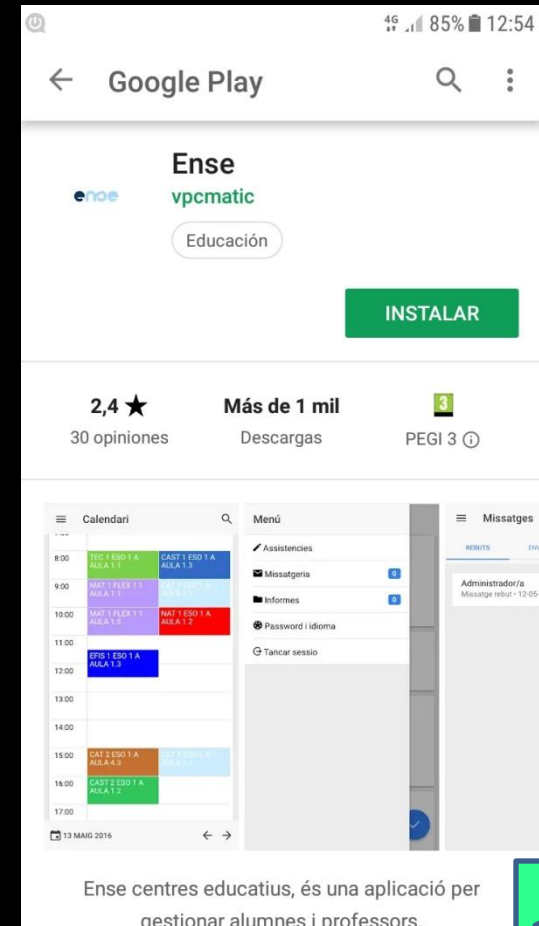
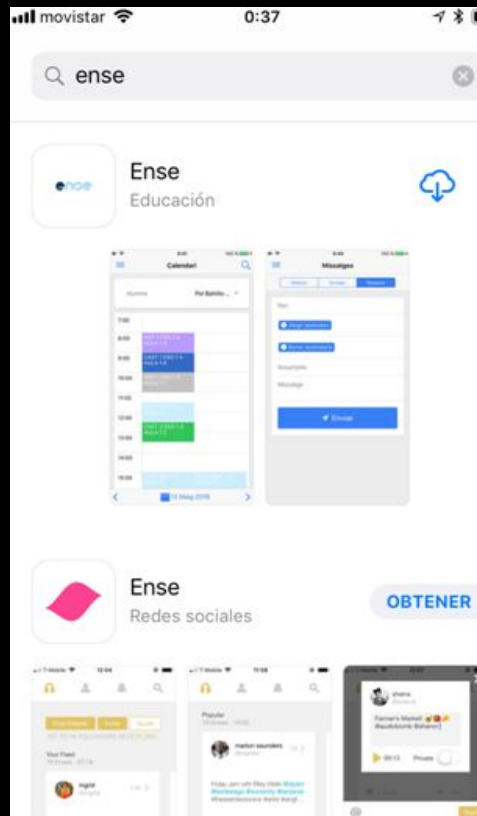
Finalment, cal **INSERIR**

INTRODUIR FALTES DES DE L'APLICACIÓ DE MÒBIL

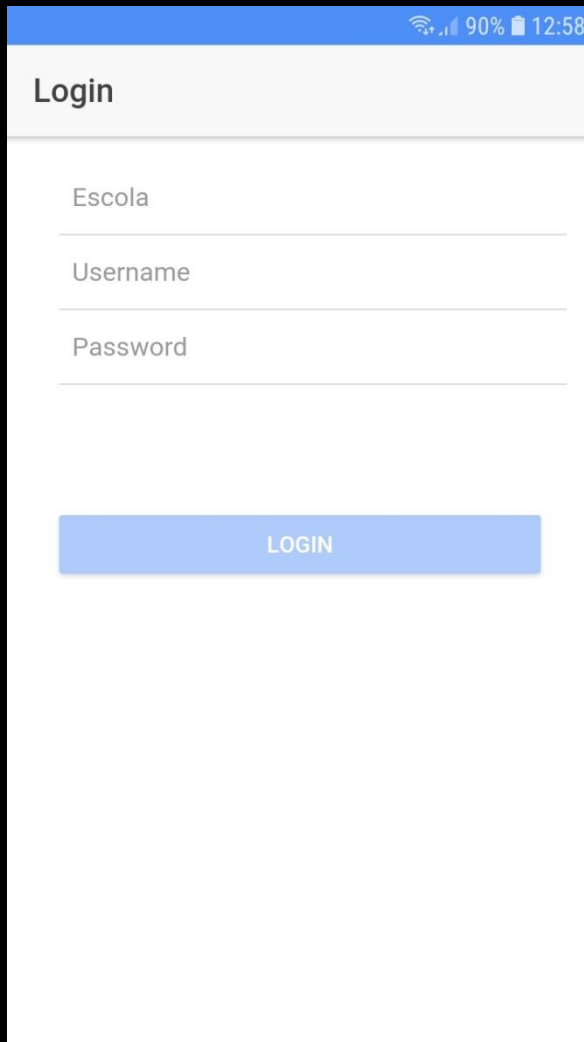
Descarregueu l'aplicació amb els codis QR que us vaig enviar per correu o bé :

Per **android** al Play Store i cercar VPCMATIC

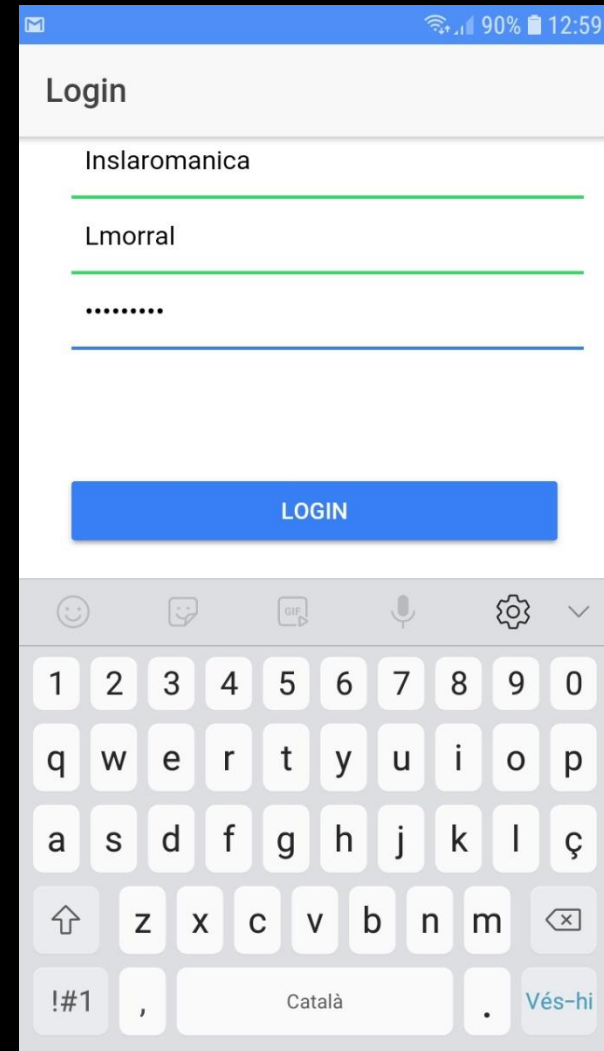
Per **ios/iphone** al App Store i cercar ENSE



Connecteu-vos introduint a Escola: **inslaromanica** ,
el vostre usuari i la vostra contrasenya:



A screenshot of a mobile application's login screen. The status bar at the top shows a Wi-Fi signal, cellular signal, 90% battery, and the time 12:58. The page title is "Login". Below the title are three input fields: "Escola", "Username", and "Password". At the bottom of the form is a blue button labeled "LOGIN".

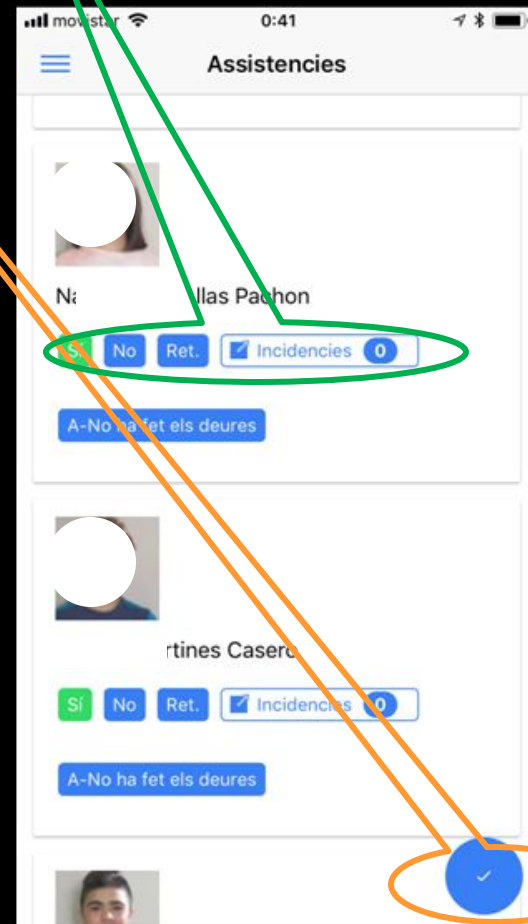
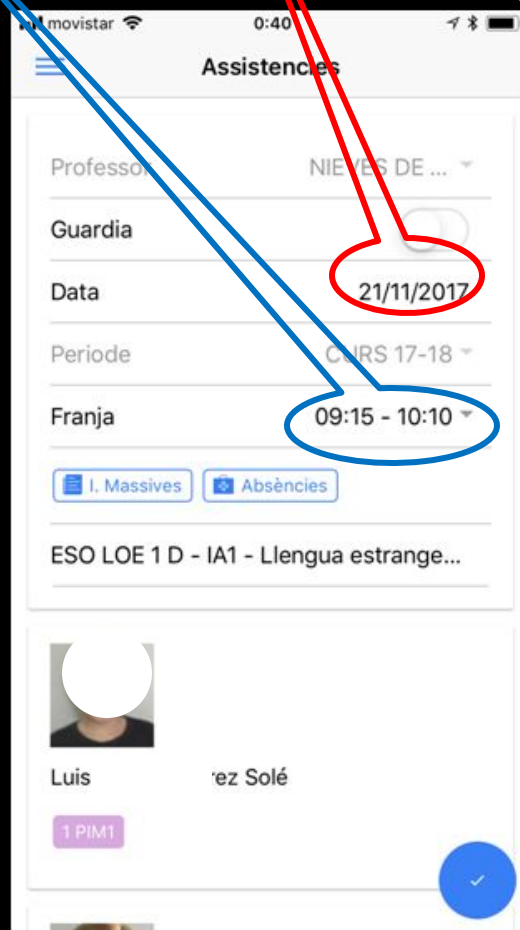


A screenshot of the same mobile application's login screen, but with a keyboard overlay. The status bar shows the time as 12:59. The input fields are filled with the text "InsLARomanica", "Lmorral", and ".....". The blue "LOGIN" button is visible below the fields. The keyboard is open, showing a QWERTY layout with a Catalan keyboard indicator at the bottom.

Veureu aquesta pantalla molt intuïtiva, amb les mateixes opcions que a la web:

Canvi d'hora i de data, faltes, retards i incidències.

Al final sempre cal **DESAR**.



SEMPRE GUARDAR ENCARA QUE NO TINGUEM FALTES

ense... INSTITUT LA ROMÀNICA

Des de la web

0 - Assistències - Gestió - Menú - Configuració

	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> RET.	Lucia	to Lucenilla	A-NO HA FET ELS DEURES
	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> RET.	Lucio Olmeda		A-NO HA FET ELS DEURES
	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> RET.	Gisela Pal		A-NO HA FET ELS DEURES
	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> RET.	...ez		A-NO HA FET ELS DEURES

GUARDAR

Assistències

Des de l'aplicació

Mi ... esio Olmeda

SÍ NO RET.

alacio Bernabeu

SÍ NO RET.

la ... Nuñez

VOLEM TENIR UNA FRASE CONCRETA PER UN DIA

Assistencies

1- Clicar incidència massiva

Professor LURDES MO... ▾

Guardia

Data 24/11/2017

Periode CURS 17-18 ▾

Franja 14:00 - 15:00 ▾

I. MASSIVES ABSÈNCIES

DES 3C 2 - ZCF3 - Ciències de la natural...

Incidències Massives

2- Seleccionar tipus

A-No ha fet els deures

A-No ha fet els deures

B-No porta el material per treballar

B-No porta el material per treballar

C-No presenta el dossier

C-No presenta el dossier

D-No deixa fer classe

D-No deixa fer classe

E-No porta xandall

E-No porta xandall

+ACTUALITZAR

Stive Rodríguez

SÍ NO RET. INCIDÈNCIES 0

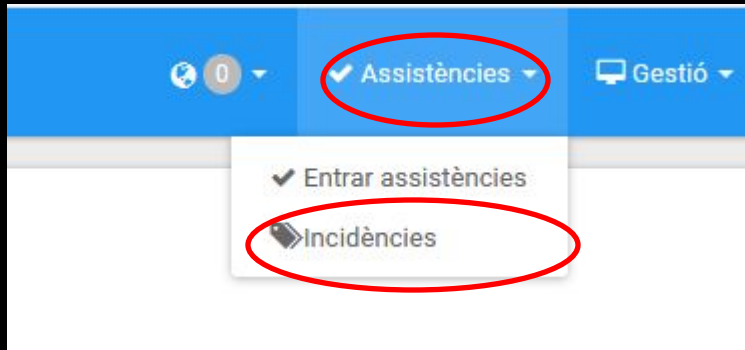
A-NO HA FET ELS DEURES

C-NO PRESENTA EL DOSSIER

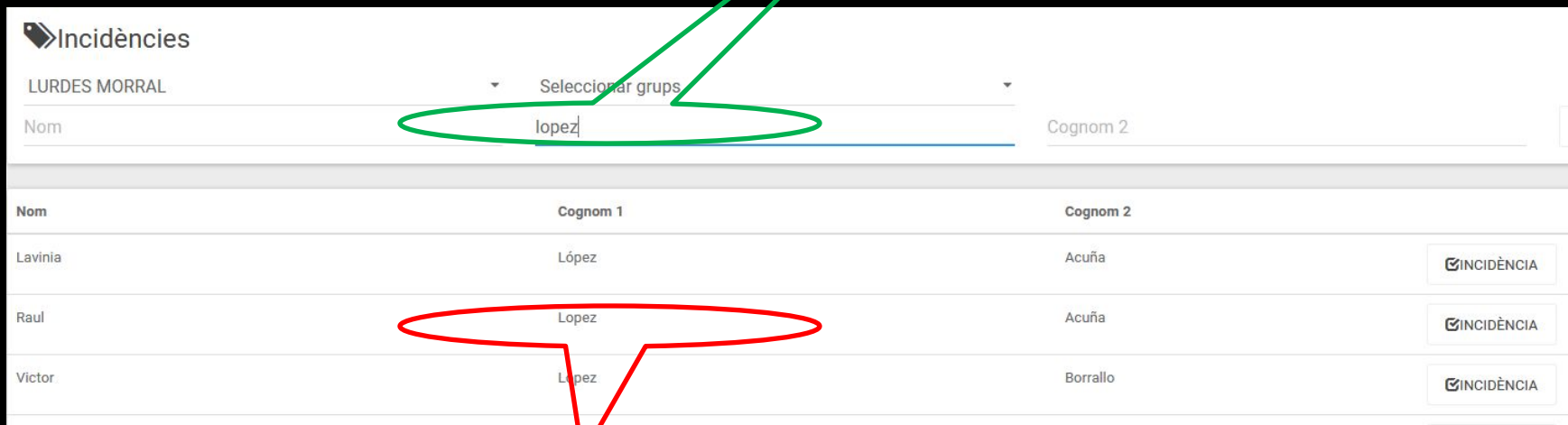
Apareix la frase a tots els alumnes i podem clicar fàcilment

POSAR UNA INCIDÈNCIA A UN ALUMNE QUE NO TENIM

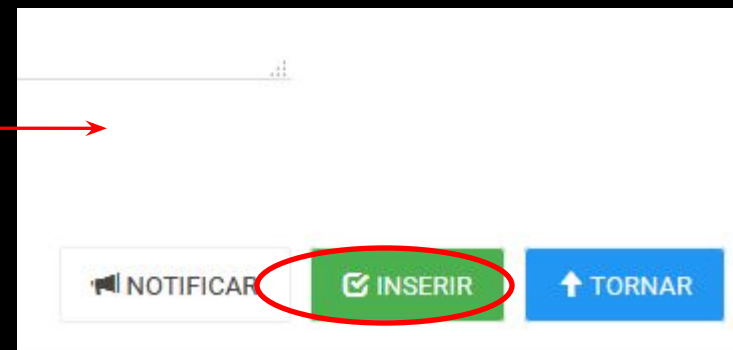
Podeu posar una incidència a qualsevol alumne



Caldrà buscar l'alumne per cognom o per grup



EN CLICAR sobre l'alumne,
s'obre el desplegable
d'incidències.
Cal marcar INSERIR



ELIMINAR UNA INCIDÈNCIA (no es podrà fer passat 7 dies o bé si el tutor ha tret informe d'incidències)

Només des de la web

Gestió

- Absències
- Incidències**
- Control
- Professor
- Tutor
- Notes
- Calendari-Events
- Professorat centre

Incidències

LURDES MORRAL

De:08/01/2018 a:08/01/2018

Seleccionar aules

Seleccionar grups

Alumne Nom

Cognom 1

De tipus

0

Id incidencia	Alumne	Data	Grup	Tipus	Descripció	Tipus	Mesura correctora
3046	Ainhoa Campaña Pérez	08-01-2018	ESO LOE 3 C	A-No ha fet els deures			

Grup ESO LOE 3 C

Professor LURDES MORRAL

Aula 205

Assignatura 2018 Ciències de la naturalesa: física i química

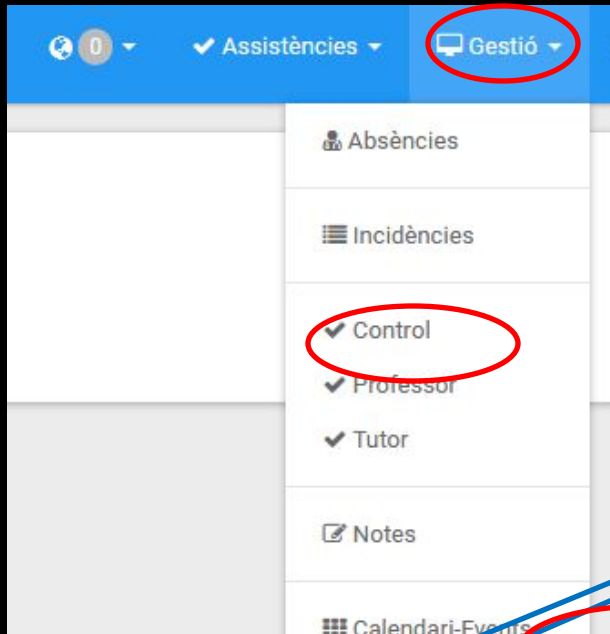
Informe detallat No Si

NOTIFICAR ACTUALITZAR TORNAR **ELIMINAR**

Cliqueu sobre l'alumne, s'obrirà la incidència i l'elimineu

SABER QUAN NO HEM POSAT FALTES

Només des de la web



Dins de Gestió, anem a CONTROL.
Posem la data des de que va començar a funcionar el programa i posem NO a assistents.

A screenshot of the 'CONTROL' interface. The date 'De:15/10/2018' is circled in red. The 'Assistents' radio button is selected and circled in blue. The interface shows a table with columns: 'Id horari', 'Professor', 'Data', 'Franja', 'Grup', 'Aula', 'Assignatura', and 'Assistent'. The table contains three rows of data.

Id horari	Professor	Data	Franja	Grup	Aula	Assignatura	Assistent
G878		05-11-2018	13:45 - 14:45	ZLU	308		No
G333		06-11-2018	10:30 - 11:30	ESO LOE 2 C	216	.OEM)	No
G894		06-11-2018	12:45 - 13:45	BATX LOE 1 A	207	(LOEM)	

PASSAR FALTES QUAN FEM GUÀRDIES

Assistències

1- Moure el botonet

Professor LURDES MO... ▾

Guardia

Data 25/11/2017

Periode CURS 17-18 ▾

a) des de l'aplicació

ene INSTITUT LA ROMÀNICA

b) des de la web

Validar Assistències

LURDES MORRAL

GUÀRDIA ABSÈNCIES INCIDÈNCIES MASSIVES

Professor substituït

Seleccioni professor substituït

ESTER ALCON

MARIA LLUÏSA ALEU

CARMEN ARAGON

VICENT ARAGONES

2- Seleccionar professor a substituïr

CANCEL OK

3- Escollir hora (dia) i passar faltes

VEURE ELS DEURES QUAN FEM GUÀRDIES

Quan cliquem el professor al que substituïm, veurem la icona **INFORMACIÓ**

Validar Assistències

JUL

URDES MORRAL

1ZF5 - 1ZF5 - Física 1 - 109

GUÀRDIA ABSÈNCIES INCIDÈNCIES MASSIVES ALUMNES

INFORMACIÓ

Assistents: 29 Nom

En clicar sobre informació, apareixeran els deures:

Informe

Exercicis 4, 5 i 6 del dossier.

X

Nou Esdeveniment

Que:

Assumptes personals

Quan:

Desde 12/01/2018 8:15



Fins 12/01/2018 9:15

On:

Lloc

Qui:

Grups

Professor:

LURDES MORRAL

Tipus Esdeveniment

Baixa

Repeteix

Repeteix

Observacions

Seleccionar text

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B I [List of icons]

Exercicis 4, 5 i 6 del dossier

p

✓ INSERIR

Dins de: Nou Esdeveniment, marqueu BAIXA, i dins d'OBSERVACIONS, poseu els deures. Cal INSERIR

En el calendari us quedarà marcat en vermell.

8:15 - 9:15	12FS - Física 1 12FS 10	8:15 - 9:15	Assumptes personals
10:10 - 11:10	Física 2 FLEX 2BAT FS2 303		
11:30 - 11:30	Ciències de la naturalesa: física i química DES 3D 2 106L3	10:35 - 11:30	22FS - Física 2 FLEX 2BAT FS2 303
		11:30 - 12:25	ZCF3 - Ciències de la naturalesa: física i química DES 3C 1 106L3
1:05 - 2:00	22FS - Física 2 FLEX 2BAT FS1 101	1:05 - 2:00	22FS - Física 2 FLEX 2BAT FS1 101
		2:00 - 3:00	ZCF3 - Ciències de la naturalesa: física i química DES 3C 2 106L3



gener 8 – 14, 2018

Dimecres 1/10	Dijous 1/11	Divendres 1/12
	8:15 - 9:15 ZCF3 - Ciències de la naturalesa: física i química ESO LOE 3 C 205	8:15 - 3:00 Assumptes personals
10:00 - 11:00 Física 1 1ZFS 109	9:15 - 10:10 2ZFS - Física 2 FLEX 2BAT FS2 303	8:15 - 9:15 1ZFS - Física 1 1ZFS 109
10:25 - 11:25 Física 2 FLEX 2BAT FS1 101	10:35 - 11:30 ZCF3 - Ciències de la naturalesa: física i química DES 3D 2 106L3	10:35 - 11:30 2ZFS 2BAT 11:30 - 12:30 ZCF3 natur
11:00 - 12:00 Física 2 FLEX 2BAT FS2 303	1:05 - 2:00 2ZFS - Física 2 FLEX 2BAT FS1 101	1:05 - 2:00 2ZFS 2BAT 2:00 - 3:00 ZCF3 natur

Si faltem tot el dia, podem posar tots els deures de cop:



8:15h. Exercicis 4, 5 i 6 del dossier.

10:30h. Exercicis 21, 22 i 23 pàgina 65.

11:30h: Llegir text pàgina 4 dossier i contestar les qüestions

p

El que vagi a fer la guàrdia, també ho podrà veure de cop dins d'INFORMACIÓ.



Informe

8:15h. Exercicis 4, 5 i 6 del dossier.

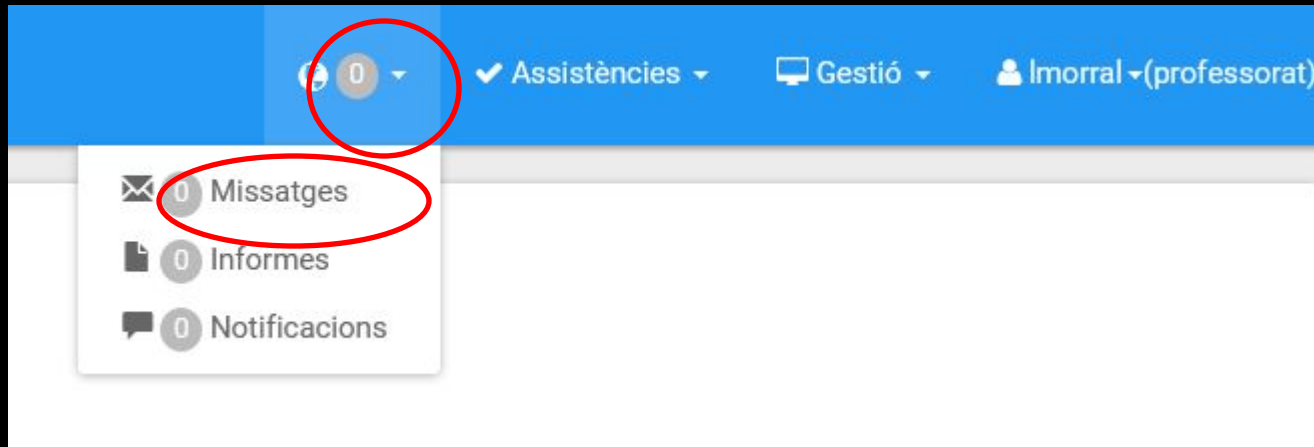
10:30h. Exercicis 21, 22 i 23 pàgina 65.

11:30h: Llegir text pàgina 4 dossier i contestar les qüestions

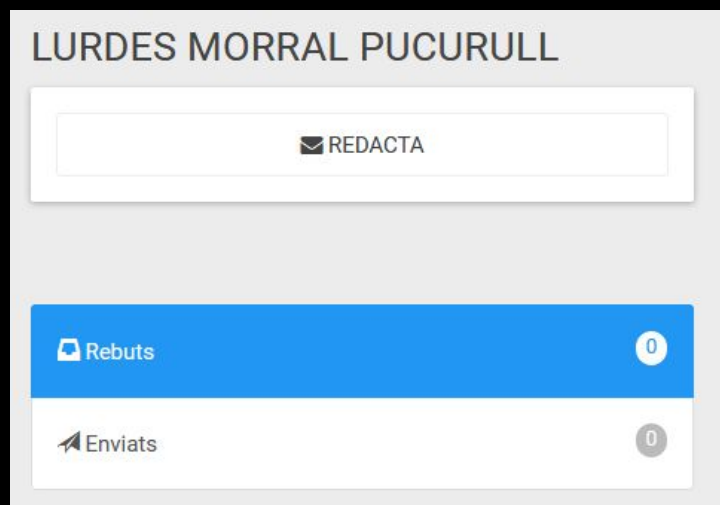
Índex

ENVIAR MISSATGE A UN O A DIVERSOS ALUMNES

A l'esquerra d'assistències , cliqueu a missatges:



A l'esquerra de la pantalla, premeu **REDACTA**:



Cliqueu sobre la lupa:

Nou Missatge

Per: Nom

Assumpt: Text

Missatge:

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats **B** *I* [List Icons]

p

Adjunt: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

ENVIAR TORNAR

Busqueu els alumnes per noms o bé aneu al grup si en voleu més d'un del mateix grup. Un cop trieu grup, premeu la lupa:

Buscar Usuari

Nom Cognom 1 Cognom 2

Seleccionar Perfil Esdeveniment Absència

Alumnes [Dropdown] ESO LOE 2 F [Dropdown]

Seleccionats 0 [Up Arrow]

TORNAR

Aneu seleccionant els alumnes i finalment premeu **GUARDAR**:

Buscar Usuario

Nom _____ Cognom 1 _____ Cognom 2 _____

Seleccionar Perfil Esdeveniment Absència

Alumnes _____ ESO LOE 2 F 🔍 ✖

Seleccionats	2	🗑️	✅	⬆️	TOTS	Nom Complet
Roger Alonso Llorens		🗑️		⬅️		Axel Nicolas Acosta Silveira Cardozo
Alexis Ávila Tajuelo		🗑️		⬅️		Roger Alonso Llorens

✅ GUARDAR ⬆️ TORNAR

Escriviu el missatge (podeu annexar documents) i doneu a **ENVIAR**:

Nou Missatge

Per: Roger Alonso Llorens,Alexis Ávila Tajuelo 🔍

Assumpte: Text

Missatge: File Edit Insert View Format Table Tools
↶ ↷ Formats B I
📄 📑 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 ⚙️
mnkfkwjefhwhef
p

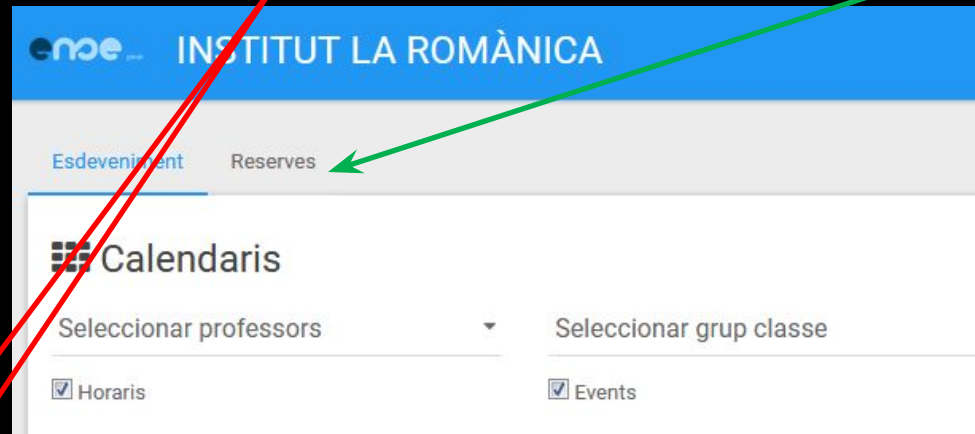
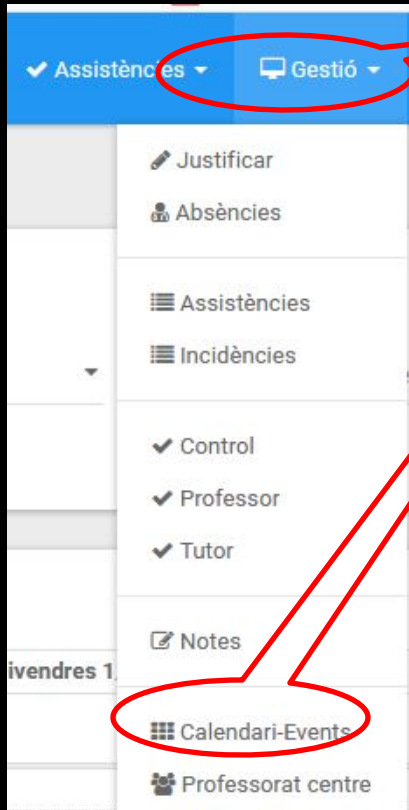
Adjunt: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

📧 ENVIAR ✖ TORNAR

RESERVAR AULES INFORMÀTICA

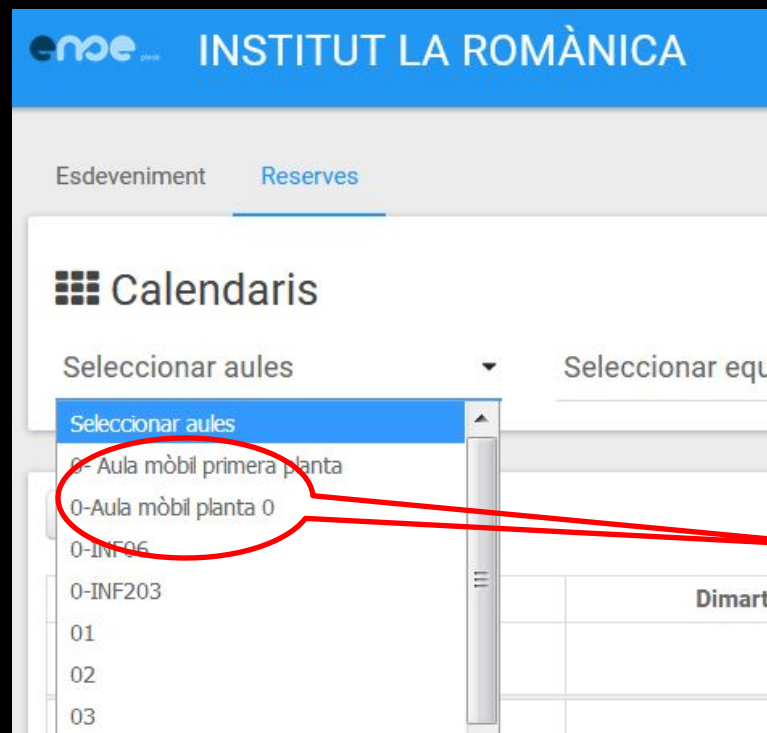
Només des de la web

Gestió i dins de Calendari-Events, anar a **RESERVES**



Si no veieu la pestanya RESERVES, cliqueu:

Tecla **Ctrl** i tecla **-**



Seleccioneu l'aula que vulgueu

Si no apareix pestanya RESERVES:



Ctrl -

Apareixerà l'horari de l'aula:

Calendaris

0-INF1 Selecció d'equipaments

NETEJAR IMPRIMIR

Avui gener 1 - 7, 2018

	Dilluns 1/1	Dimarts 1/2	Dimecres 1/3	Dijous 1/4	Divendres 1/5
Tot el dia					
06:00					
07:00					
08:00			8:15 - 9:15 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF1 0-INF1	8:15 - 9:15 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF3 0-INF1	
09:00	9:15 - 10:10 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF3 0-INF1		9:15 - 10:10 ZLU - Literatura universal ZLU 0-INF1	9:15 - 10:10 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF1 0-INF1	9:15 - 10:10 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF2 0-INF1
10:00			10:35 - 11:30 ZAT - Literatura catalana ZAT 0-INF1		10:35 - 11:30 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF3 0-INF1
11:00		11:30 - 12:25 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF2 0-INF1			
12:00					
13:00	1:05 - 2:00 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF1 0-INF1				
14:00			2:00 - 3:00 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF2 0-INF1		

Seleccioneu amb el ratolí l'hora que necessiteu i s'obrirà una finestra:

				8:00 - 9:00	
				9:15 - 10:10 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF3 0-INF1	8:15 - 9:15 4ZTI4 - Tecnologies de la informació i la comunicació FLEX 4ESO INF3 0-INF1 9:15 - 10:10 ZLU - Literatura universal ZLU 0-INF1
					10:35 - 11:30



Que:
Reserva

Quan:
Desde 02/01/2018 8:00 Fins 02/01/2018 8:00

On:
Lloc: 0-INF1 Aula: Equipament: Seleccionar equipament

Qui:
1r ESO A

Professor:
LURDES MORRAL

Tipus Esdeveniment:
Reserva

Repeteix
 Repeteix

Observacions

Poseu el grup amb qui aneu i cliqueu INSERIR

Si voleu fer la reserva durant diverses setmanes, cal clicar: REPETEIX . MÀXIM 4 SETMANES

Guardar esdeveniments periòdics

Reserva

NOMÉS AQUEST ESDEVENIMENT

ELS ESDEVENIMENTS SEGÜENTS

TOTS ELS ESDEVENIMENTS DE LA SERIE

Marqueu la última opció.

Repeteix

Event: Reserva

Cada setmana, o cada mes...

Repeteix: Cada setmana

Repeteix cada: 1 setmanes

Setmanalment o quinzenalment.

Dies en què es repeteix:

dl dt dc dj dv ds dg

Comença el: 30/01/2018 8:15

Cops que volem repetir la reserva

Finalització: Mai Després de 4 ocurrències El dia

Amb aquest exemple, estaria reservant durant 4 setmanes, cada dimarts a les 8:15h

✓ FET

VEURE SI UNA AULA ESTÀ BUIDA

Només des de la web

Dins de
Calendari-Events,
anar a
RESERVES

Assistències ▾ **Gestió ▾**

- Justificar
- Absències
- Assistències
- Incidències
- Control
- Professor
- Tutor
- Notes
- Calendari-Events**
- Professorat centre

enoe INSTITUT LA ROMÀNICA

Esdeveniment **Reserves**

Calendaris

Seleccionar professors ▾ Seleccionar grup classe ▾

Horaris Events

Calendaris

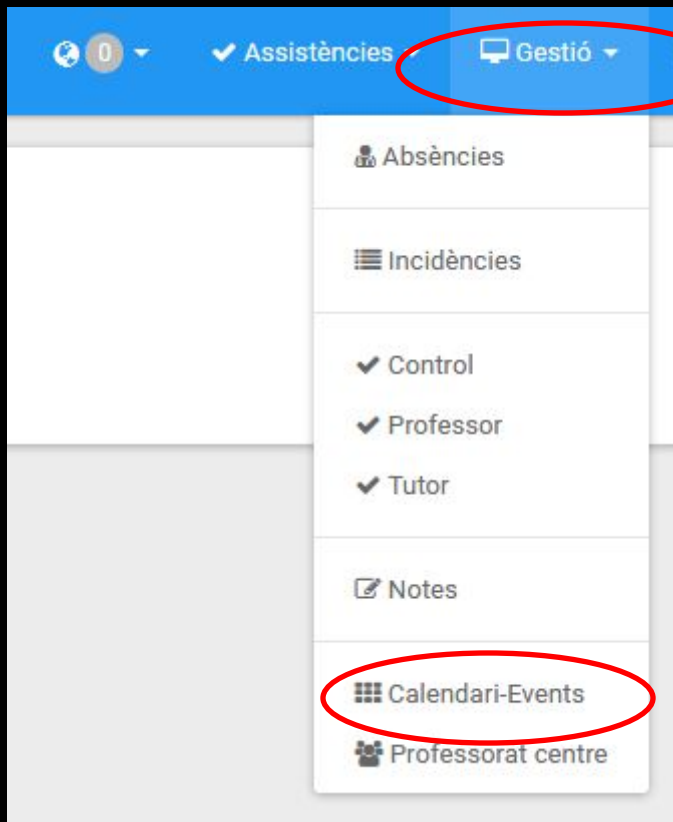
204 Seleccionar equipaments ▾ NETEJAR IMPRIMIR

Avui gener 1 – 7, 2018

	Dilluns 1/1	Dimarts 1/2	Dimecres 1/3	Dijous 1/4
Tot el dia				
06:00				
07:00				
08:00	8:15 - 9:15 ZCF2 - Ciències de la naturalesa: física i química ESO LOE 2 F 204	8:15 - 9:15 ZMA2 - Matemàtiques 2 ESO LOE 2 F 204	8:15 - 9:15 IA3 - Llengua estrangera: Anglès 3 (LOEM) DES 3A 2 204	8:15 - 9:15 IA2 - Llengua estrangera: anglès 2 (LOE) 2 F 204
09:00	9:15 - 10:10 ZTE2 - Tecnologia 2 ESO LOE 2 F 204	9:15 - 10:10 LS2 - Llengua castellana i literatura 2 (LOEM) ESO LOE 2 F 204	9:15 - 10:10 Z2LA - Llatí 2 22LA 204	9:15 - 10:10 ZCS2 - Ciències socials: geografia i història 2 ESO LOE 2 F 204
10:00				
11:00		10:35 - 11:30 TU2 - Tutoria ESO LOE 2 F 204	10:35 - 11:30 ZAL12 - ALEMANY 2 2AL12 204	10:35 - 11:30 ZMA2 - Matemàtiques 2 ESO LOE 2 F 204
12:00	11:30 - 12:25 ZAL12 - ALEMANY 2 2AL12 204	11:30 - 12:25 LC2 - Llengua catalana i literatura 2 (LOEM) ESO LOE 2 F 204	11:30 - 12:25 LS2 - Llengua castellana i literatura 2 (LOEM) ESO LOE 2 F 204	11:30 - 12:25 IA2 - Llengua estrangera: anglès 2 (LOE) 2 F 204
13:00	1:05 - 2:00 ZMA2 - Matemàtiques 2 ESO LOE 2 F 204	1:05 - 2:00 ZCS2 - Ciències socials: geografia i història 2 ESO LOE 2 F 204	1:05 - 2:00 ZCS2 - Ciències socials: geografia i història 2 ESO LOE 2 F 204	1:05 - 2:00 LC2 - Llengua catalana i literatura 2 ESO LOE 2 F 204
14:00	2:00 - 3:00 LC2 - Llengua catalana i literatura 2 (LOEM) ESO LOE 2 F 204	2:00 - 3:00 IA2 - Llengua estrangera: anglès 2 (LOEM) ESO LOE 2 F 204	2:00 - 3:00 ZCF2 - Ciències de la naturalesa: física i química ESO LOE 2 F 204	2:00 - 3:00 LS2 - Llengua castellana i literatura 2 (LOEM) ESO LOE 2 F 204
15:00				

Seleccioneu l'aula que vulgueu.

Clicant a cada hora veureu el professor que la té assignada, per si voleu demanar canvi.

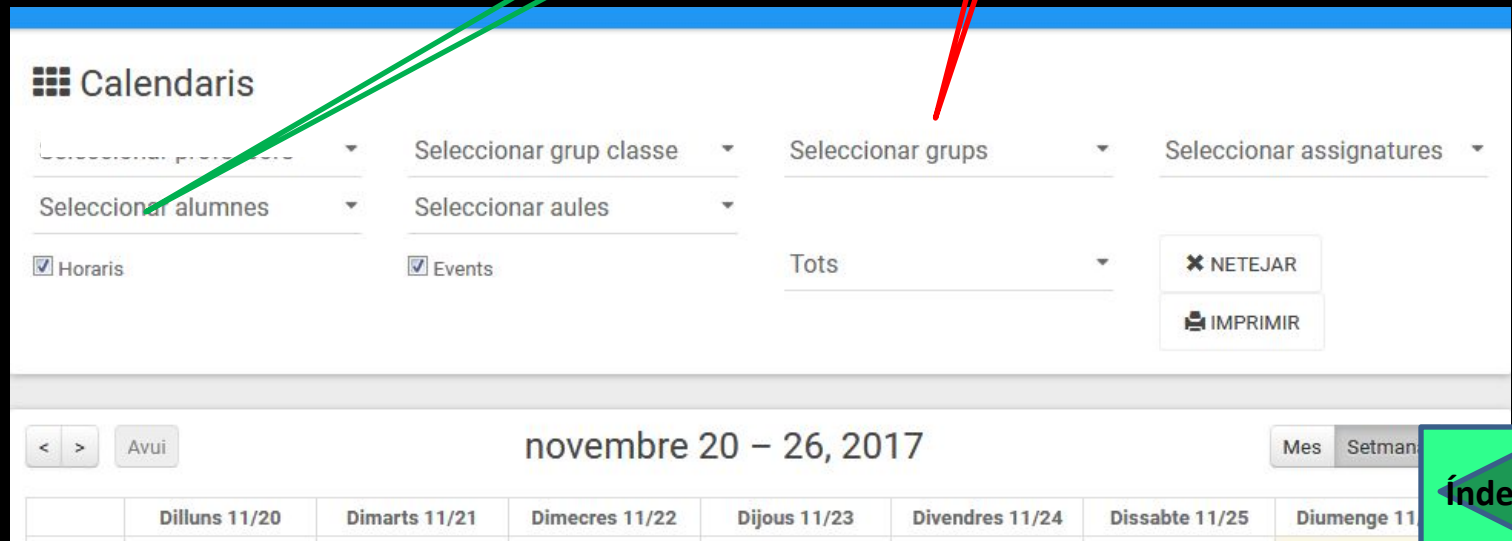


Només des de la web

VEURE EL VOSTRE HORARI (per defecte o de qualsevol professor)

VEURE L'HORARI D'UN GRUP

SABER ON ESTÀ UN ALUMNE



PREPARAR UNA SORTIDA

Només des de la web

Dins de CALENDARI-EVENTS aneu al dia que fareu la sortida i cap d'estudis us haurà marcat la sortida **en blau** (només si sou el responsable de la sortida)

Assistències

Gestió

Justificar

Absències

Assistències

Incidències

Control

Professor

Tutor

Notes

Calendari-Events

Professorat centre

Calendari

LURDES MORRAL

Seleccionar grup classe

Seleccionar grups

Seleccionar assignatures

Selecciona

Horaris Events

Tots

NETEJAR IMPRIMIR

Avui

gener 8 – 14, 2018

	Dilluns 1/8	Dimarts 1/9	Dimecres 1/10	Dijous 1/11	Divendres 1/12
Tot el dia					
06:00					
07:00					
08:00	8:15 - 9:15 ZZFS - Física 2 FLEX 2BAT FS2 303	8:15 - 9:15 1ZFS - Física 1 1ZFS 109		8:15 - 9:15 ZCF3 - Ciències de la naturalesa: física i química ESO LOE 3 C 205	00 - 3:00
09:00	9:15 - 10:10 1ZFS - Física 1 1ZFS 109	9:15 - 10:10 ZCF3 - Ciències de la naturalesa: física i química ESO LOE 3 C 205	9:15 - 10:10 1ZFS - Física 1 1ZFS 109	9:15 - 10:10 ZZFS - Física 2 FLEX 2BAT FS2 303	
10:00					
11:00		10:35 - 11:30 ZZFS - Física 2 FLEX 2BAT FS1 101		10:35 - 11:30 ZCF3 - Ciències de la naturalesa: física i química DES 3D 2 106L3	
12:00	11:30 - 12:25 ZCF3 - Ciències de la naturalesa: física i química ESO LOE 3 C 205		11:30 - 12:25 ZZFS - Física 2 FLEX 2BAT FS1 101		
13:00				1:05 - 2:00 ZZFS - Física 2 FLEX 2BAT FS1 101	
14:00			2:00 - 3:00 ZZFS - Física 2 FLEX 2BAT FS2 303		
15:00					

Editar Esdeveniment o Horari

Que: Excursió

Assignatura: Seleccionar assignatures

Quan: Desde 06/02/2019 8:30 Fins 06/02/2019 13:45

On: Cosmocaixa

Aula: Seleccionar aules

Equipament: Seleccionar equipament

Qui: 2n ESO

Grup: Seleccionar grups

Professor: MORRAL PUIGRULL, LURDES

Tipus Esdeveniment: Activitat

Repeteix: Repeteix

Més informació

Ompliu el **Que, Quan, On** i **Qui**, que és el que rebran al correu les famílies.

Cliqueu a **MÉS INFORMACIÓ**.

S'obrirà la finestra següent, on haureu de marcar el grups que hi van, els professors i **seleccionar els alumnes**. Podreu afegir un full informatiu explicant la sortida i alguna observació important. Detallo com fer-ho.

OBSERVACIONS	0	+GRUPS	0
COST ACTIVITAT	0	+PROFESSORS	0
+ALUMNES	0	+AULES	0
+EQUIPAMENTS	0		

Seleccionem els **professors** acompanyants, clicant damunt PROFESSORS:

OBSERVACIONS	0	+GRUPS	0
COST ACTIVITAT	0	+PROFESSORS	0
+ALUMNES	0	+AULES	0
+EQUIPAMENTS	0		

Aneu clicant els professors i anirant apareixent a l'esquerra:

Professors

Excursió
2

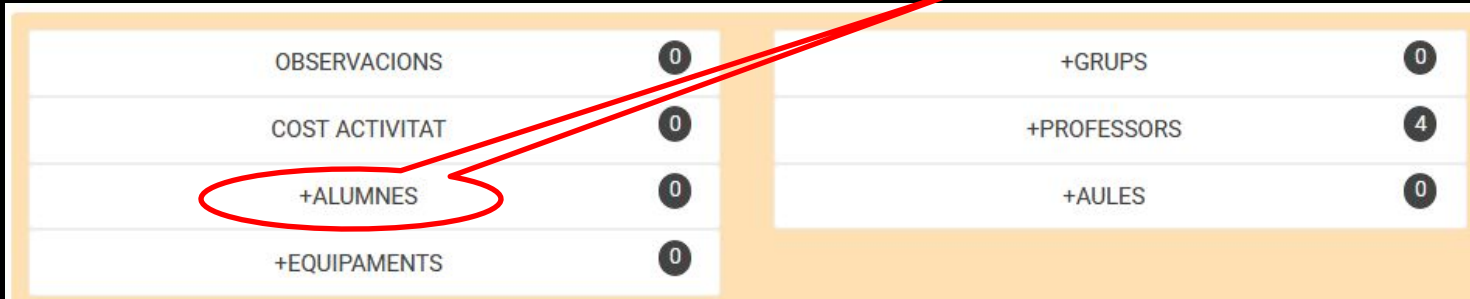
Professors seleccionats		TOTS	Nom Complet
ESTER ALCON FERRER			CONSERGERIA
BEGONA BALLESTEROS MARTIN			SECRETARIA
			XAVIER ALBACETE MARTIN
			ESTER ALCON FERRER
			MARIA LLUÏSA ALEU TORTOSA
			VICENT ANTICH GIL
			CARMEN ARAGON CACERES
			CUNSER ARCOPE CURCO

Al final, cal guardar:

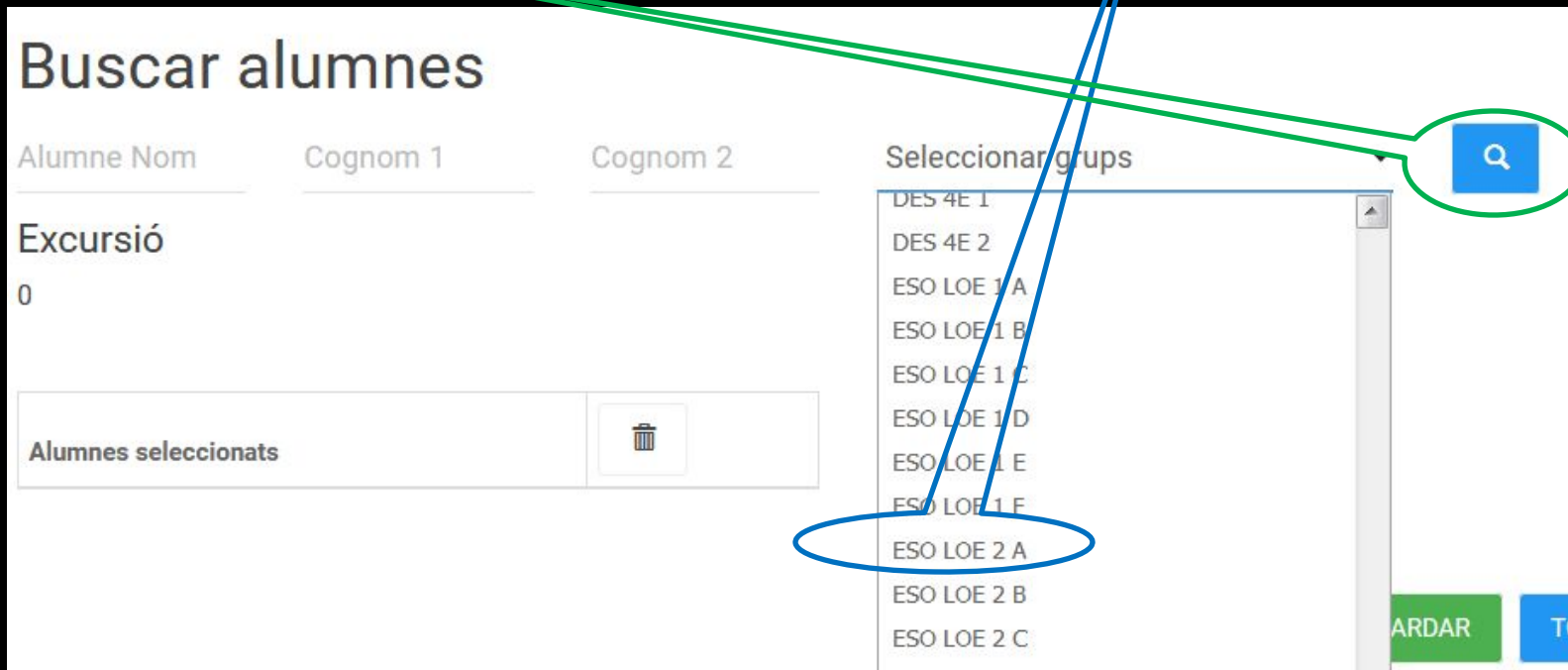
GUARDAR

TORNAR

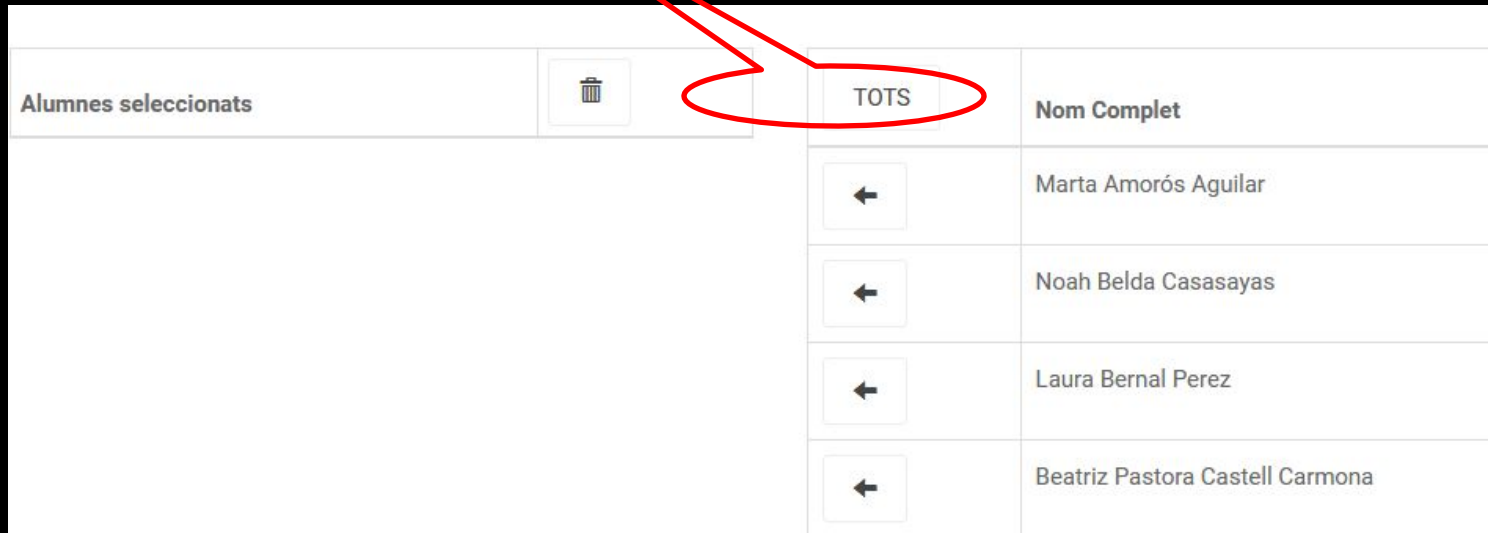
Seleccionem els **alumnes** clicant damunt ALUMNES :



Heu d'anar afegint els alumnes grup per grup. Seleccionem **el grup** i cliqueu damunt **la lupa**:



Cliqueu damunt de **TOTS**, i es col.locaran a l'esquerra. Després podreu eliminar els que no hi vagin per diversos motius.



Alumnes seleccionats	TOTS	Nom Complet
	←	Marta Amorós Aguilar
	←	Noah Belda Casasayas
	←	Laura Bernal Perez
	←	Beatriz Pastora Castell Carmona

Repetiu el mateix amb tots els grups (seleccioneu, lupa i passar-los a l'esquerra) i al final, doneu a guardar.

Buscar alumnes

Alumne Nom Cognom 1 Cognom 2 ESO LOE 2 B 🔍

Excursió
24

Alumnes seleccionats	TOTS	Nom Complet
Marta Amorós Aguilar	←	Iñaki Abril Parladé
Noah Belda Casasayas	←	Pau Albors Calderón

GUARDAR TORNAR

Seleccionem els **grups** clicant damunt GRUPS :

OBSERVACIONS	0	+GRUPS	0
COST ACTIVITAT	0	+PROFESSORS	4
+ALUMNES	49	+AULES	0
+EQUIPAMENTS	0		

Selecioneu els grups que van a la sortida amb **les fletxes** i guardeu:

Grups

Excursió
1

Grups seleccionats		TOTS	Nom Complet
ESO LOE 2 B			0012
			1 OPT 1 ESO

Si voleu afegir alguna cosa de l'excursió que surti directament al correu, ho podeu fer a **OBSERVACIONS**:

Observacions

Excursió

Seleccionar text

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B I

Cal portar llibreta i bolígraf

p

ACCEPTAR

Ja podem enviar **els correus** a les famílies, clicant a COMUNICAR:

OBSERVACIONS	0	+GRUPS	2
COST ACTIVITAT	0	+PROFESSORS	4
+ALUMNES	49	+AULES	0
+EQUIPAMENTS	0		

IMPRIMIR COMUNICAR GUARDAR TANCAR ELIMINAR

Podeu posar un títol a l' **assumpte**.

Podeu fer una prova primer enviant només als **professors**.

Podeu adjuntar el **full de sortida** en format PDF.

Si heu escrit alguna cosa a observacions, cal marcar: **Amb documentació activat**

Marqueu que no cal justificant.


Podeu veure com queda en paper posant **IMPRIMIR TOTS**.

Quan cliqueu **MAIL**, s'envia de forma immediata.

The image shows a screenshot of a web form titled 'Comunicar'. The form is for an event called 'Excursió'. It has a text area for 'Assumpte' with the text 'Sortida de Física i química'. Below this is a menu bar with options like 'File', 'Edit', 'Insert', 'View', 'Format', 'Table', and 'Tools'. There are several radio button options: 'Seleccionats' with 'Tots els assistents' selected, 'Només a professors', and 'Només a alumnes'. There are also options for 'Amb documentació activat' (with 'Si' selected) and 'Amb justificant' (with 'No' selected). At the bottom, there is a section for 'Adjunt:' with an 'Examinar...' button and a message 'No s'ha seleccionat ningun archivo.'. At the very bottom, there are five buttons: 'AUTOMÀTIC', 'IMPRIMIR TOTS', 'PAPER', 'SMS', and 'E-MAIL'. The 'E-MAIL' button is circled in purple. Various colored lines and circles highlight specific parts of the form: a blue circle around the subject text, a red circle around the 'Només a professors' option, a green circle around the 'Si' option for 'Amb documentació activat', a yellow circle around the 'Examinar...' button, and a purple circle around the 'E-MAIL' button.

Editar Esdeveniment o Horari

Que: **Excursió** Assignatura: **Seleccionar assignatures**

Quan: **Desde 06/02/2019 8:30**  **Fins 06/02/2019 13:45**

On: **Cosmocaixa**

Qui: **2n ESO**



Plaça Mil·lenari 4
08210-Barberà del Vallès
937 182 654 romanica.dir@gmail.com

10-1-2019
Pàgina:1

Sortida de Física i química

Correspon a l'Assumpte

LURDES MORRAL PUCURULL

Data i hora **06-02-2019** de **08:30:00** a **13:45:00**

Activitat **Excursió**

Lloc **Cosmocaixa**

Grups **2n ESO**

Cal portar llibreta i bolígraf

Correspon a les observacions

índex

Exemple de com queda en paper: les dades que hem entrat quan hem omplert l'esdeveniment al principi de tot, és el que surt.

Exemple de com es veu en el correu que reben: les dades que hem entrat quan hem omplert l'esdeveniment al principi de tot, és el que surt.

Consultar

Data 10-01-2019 22:36:26

Per lurdes.morral@inslaromanica.org

LURDES MORRAL PUCURULL

Assumpte Comunicació

Missatge



LURDES MORRAL

Data i hora 06-02-2019 de 08:30:00 a 13:45:00

Activitat **Excursió**

Lloc **Cosmocaixa**

Grups **2n ESO**

Cal portar llibreta i bolígraf



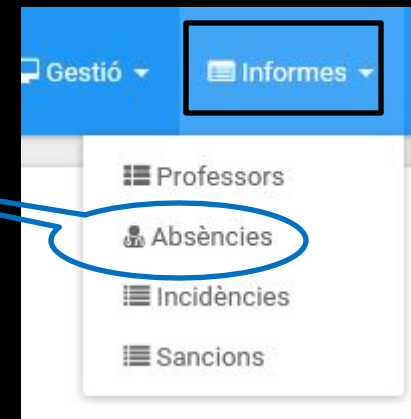
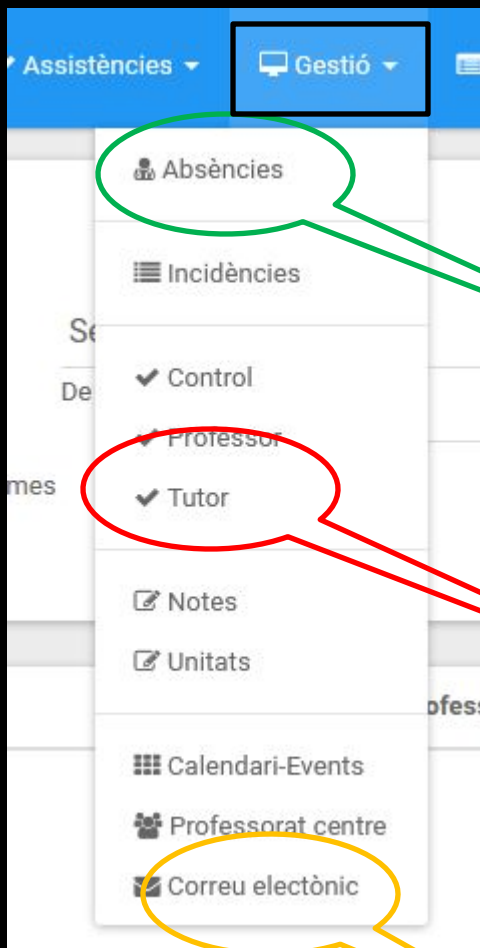
A més a més, reben com a **adjunt**, el full de la sortida amb més informació.

IMPORTANT: moltes famílies no obren l'adjunt, i només llegeixen el que veuen al correu, comproveu que **l'hora de sortida és la correcta.**

Només des de la web

TUTORIA

Treure resum (Excel) d'absències justificades o no, de tot el grup.
Competència social



Introduir absències

Justificar faltes
Canviar dades alumnes
Treure resum faltes i incidències per un alumne concret
Enviar emails famílies

Veure els correus que hem enviat i controlar si han arribat (si correu és incorrecte, posa **caigut**)



JUSTIFICAR FALTES

Podeu veure faltes i incidències

Trieu període

Assistències **Gestió**

Absències

Incidències

Control

Professor

Tutor

Notes

Calendari-Events

De: 20/11/2017 a: 26-11-2017

Alumne Nom: _____ Cognom 1: _____

Només amb faltes o incidències No Notificades No Justificades Grup tutoria

NETEJAR NOTIFICAR COMUNICAR BUTLLETINS DE NOTES IMPRIMIR SANCIONS

Id	Alumne	Faltes	NJ	Retards	NJ	Incidències	Sancions
1335	Jose C. _____ a	9	9	0	0	0	0

Absències 9 Incidències Tutoria Notes +Dades

Assistència-Retard **Justificar** Per justificar de cop

Assistència-Retard	Justificar	Data	Grup	Franja	Professor
NO RET. NO sí	<input checked="" type="checkbox"/>	24-11-2017	ESO LOE 2 D	08:15 - 09:15	JESUS MARTINEZ MACIAS
NO RET. NO sí	<input type="checkbox"/>	23-11-2017	ESO LOE 2 D	10:35 - 11:30	RICARD RIBAS
NO RET. NO sí	<input type="checkbox"/>	23-11-2017	ESO LOE 2 D	09:15 - 10:10	MARIA GONZALEZ BLANCO
NO RET. NO sí	<input type="checkbox"/>	22-11-2017	DES 2D 1	13:05 -	PABLO MONTÉS MIC

Marqueu-lo (només aquest) per veure les faltes sense justificar.

Premeu un alumne i podreu justificar les faltes.

Veure incidències



VEURE INCIDÈNCIES I PODER FER COMENTARI

A screenshot of a software interface's top navigation bar. The 'Gestió' menu is highlighted with a red circle. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Absències', 'Incidències', 'Control', 'Professor', 'Tutor', 'Notes', 'Calendari-Events', and 'Professorat centre'. The 'Tutor' option is also highlighted with a red circle. A red arrow points from the 'Tutor' option to the right.

De:20/11/2017 a:26/11/2017

Absències **Incidències 2** Tutoria Notes +Dades

Data	Hora	Tipus
24-11-2017	09:15 - 10:10	G-No es canvia en finalitzar la classe d'EF
23-11-2017	14:00 - 15:00	A-No ha fet els deures

Hora 09:15 - 10:10

Tipus G-No es canvia en finalitzar la classe d'EF

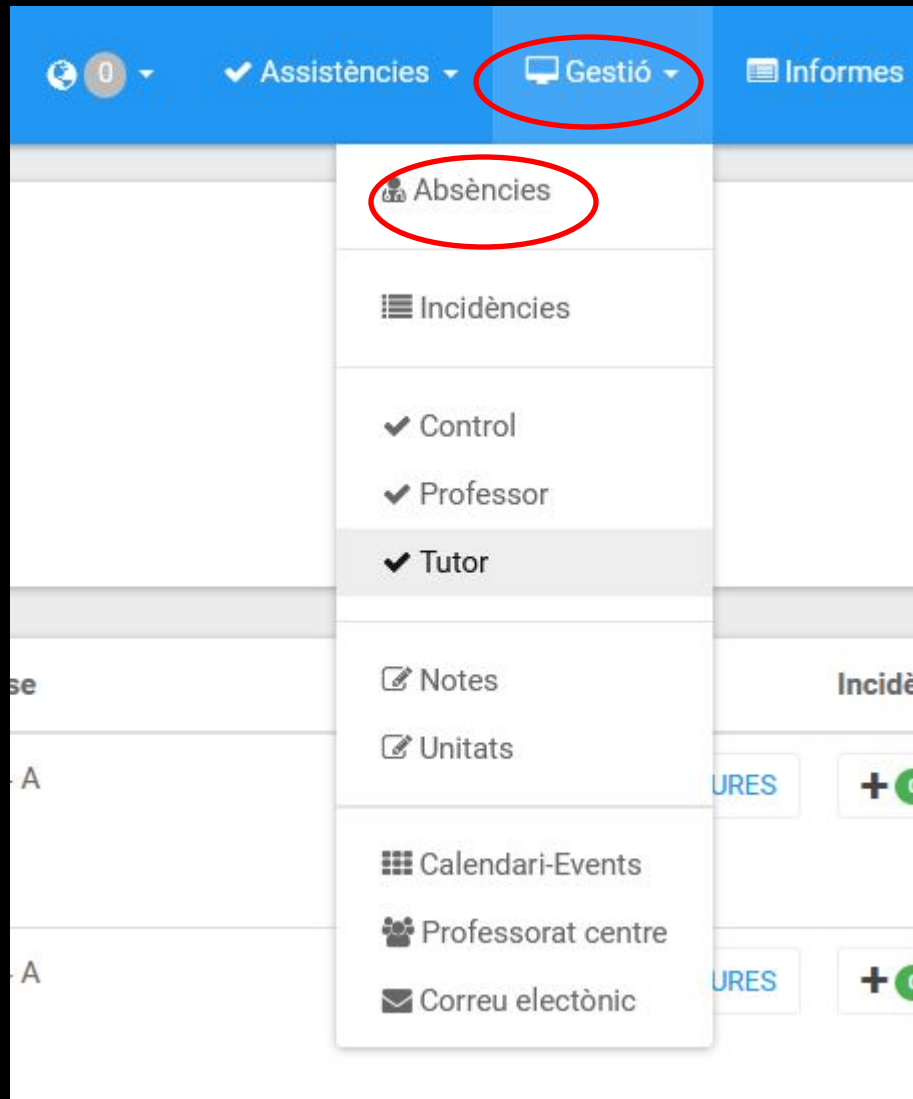
Descripció

Tipus Seleccionar sancions

Descripció He parlat amb ell i...

En clicar sobre la incidència s'obre, i hi podem escriure què hem fet i la sanció

INTRODUIR ABSÈNCIES



Inserir tota la informació que tinguem en relació amb l'absència: nom de l'alumne, període de l'absència (dates i/o hores), tipus d'absència (motiu)

enoe INSTITUT LA ROMÀNICA

Inserir/Modificar

Id: _____

Alumne: _____

De data: 07-07-2018 OB 15 - 09:15

Fins data: _____ Seleccionar franja

Tipus: Seleccionar absències

Id	Alumne	Tipus	De data	Fins data	
447	Roger Camaró Alemany			00:00-00:00	<input type="button" value="EDITAR"/>
476	Beatriz Pastora Castell Carmena			00:00-00:00	<input type="button" value="EDITAR"/>
352	Lúcia Del Moral Flores			00:00-00:00	<input type="button" value="EDITAR"/>
443	Zsoltiel Manuel Gonzalez Camacho	Mala t	18-12-2017	00:00-00:00	<input type="button" value="EDITAR"/>
427	Ismael González Mora	Mala t: gastroenteritis	18-12-2017	00:00-00:00	<input type="button" value="EDITAR"/>

CANVIAR DADES FAMÍLIES

Assistències ▾ **Gestió ▾**

- Absències
- Incidències
- ✓ Control
- ✓ Professor
- ✓ Tutor**
- Notes
- Unitats
- Calendari-Events
- Professorat centre
- Correu electrònic





Com abans, anar a Gestió- Tutor i seleccionar l'alumne:

DES ▾ De:01/07/2018 a:30/06/2019 Seleccionar grups ▾

Cognom 1 Cognom 2 De Punts -99 100

No Notificades No Justificades Grup tutoria Només amb informes

COMUNICAR BUTLLETINS DE NOTES IMPRIMIR SANCIONS

	Faltes	NJ	Retards	NJ	Incidències	Sancions	Notificades	Tutoria	Inf. professors	
Paula Baddia Alarcon Pretell	3	3	0	0	2	0	Sí	0	0	
ararez Ballester	7	0	1	1	6	0	Sí	0	0	
ta Barchukova	48	34	5	5	8	0	Sí	0	0	
Liam Barrera Diaz	8	7	1	1	2	0	Sí	0	0	



Liam Barrera Diaz

Obrir el desplegable clicant les línies que hi ha a la dreta, i clicar **Editar Dades**

ense INSTITUT LA ROMÀNICA

Assistències Estú Informes

Andrea Barriga Momboise
teresa72momboise@hotmail.com
629502720,649577557
AV VERG DE MONTSERRAT 132 2N 2A(08259 Barberà del Vallès)

de 07/01/2018 a 07/01/2018

Absències Incidències Tutoria Notes +Dades

↑ TORNAR

Ara podem modificar les dades de les famílies, però compte:

- podem introduir tants telèfons i e-mails com vulguem, les comunicacions que fem per e-mail arribaran a tots els correus
- per comoditat, poseu en primer lloc del llistat el telèfon que les famílies us donen com a principal, així tots trucarem a aquest número en cas d'incidència
- tant si introduïm més telèfons, com si introduïm més e-mails hem de separar-los per comes però sense cap espai ni abans ni després de la coma


Modificar

Nom	Silvia De David Gonzalez
Correu	carlesdavid42@gmail.com,xarigonfer@hotmail.com
Tlf. Mobil	616820624,699944350
Tlf. Fix	
Adreça	AV GENERALITAT 46 TR 1A
Població	08252 Barberà del Vallès
Notificació Diària	<input type="radio"/> No SMS No contractat Google No contractat <input checked="" type="radio"/> Email
Informe detallat	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Paper <input checked="" type="radio"/> Email SMS No contractat Google No contractat

Correu carlesdavid42@gmail.com,xarigonfer@hotmail.com

Tlf. Mobil 616820624,699944350

Tlf. Fix



IMPRIMIR O ENVIAR FALTES-INCIDÈNCIES D'UN SOL ALUMNE

Dins de GESTIÓ – TUTOR.

Si volem treure pdf i imprimir o bé enviar les faltes d' **UN SOL ALUMNE** de la tutoria, seleccionem a l'alumne amb el llapis de la dreta:

The screenshot shows a web application interface for managing student absences and incidents. The 'Gestió' menu is open, showing 'Tutor' selected. A table lists students with columns for Faltes, NJ, Retards, Incidències, Sancions, and Notificades. A red arrow points from the text above to the pencil icon in the rightmost column of the table.

	Faltes	NJ	Retards	NJ	Incidències	Sancions	Notificades	Tutoria	Inf. professors
Alarcon Pretell	3	3	0	0	2	0	Sí	0	
r	7	0	1	1	6	0	Sí	0	
a	48	34	5	5	8	0	Sí	0	
	8	7	1	1	2	0	Sí	0	

Clicar al quadre de la part superior dreta i **notificar**:

The screenshot displays a user profile at the top left, a navigation bar with 'Informes' and 'Imorra (professorat)', and a date range filter from 01/07/2018 to 30/06/2019. Below this is a menu with 'Absències 53', 'Incidències 8', 'Tutoria', 'Notes', 'Correu 43 2', 'Missatges', 'Notificacions', and '+Dades'. The main content is a table with columns for 'Assistència-Retard', 'Justificar', 'Motiu', 'Data', 'Grup', 'Franja', and 'Professor'. The 'Justificar' column contains 'NO' and 'SÍ' buttons, some of which are highlighted in red or green. The 'Retard' column has 'NO' and 'RET.' buttons. The 'Motiu' column lists reasons like 'Malalt'. The 'Data' column shows dates from 30-11-2018 to 22-11-2018. The 'Grup' column shows 'ESO LOE 3 E'. The 'Franja' column shows time slots like '08:15 - 09:15' and '09:15 - 10:10'. The 'Professor' column lists names like 'XAVIER ALBACETE MARTIN', 'GEMMA MARTÍ LOZANO', 'GEMMA TRUYOLS ROMERO', and 'MIGUEL ANGEL MARTINEZ SAEZ'. On the right, a dropdown menu is open, showing options: 'Inserir nou comentari', 'Inserir una nova incidència', 'Editar Dades', 'Notificar', 'Comunicar', 'Històric', 'Família', and 'Tornar'. The 'Notificar' option is circled in green. A red circle highlights the dropdown menu icon in the top right corner of the page.

Assistència-Retard	Justificar	Motiu	Data	Grup	Franja	Professor
NO RET.	NO SÍ		30-11-2018	ESO LOE 3 E	08:15 - 09:15	XAVIER ALBACETE MARTIN
NO RET.	NO SÍ		28-11-2018	ESO LOE 3 E	08:15 - 09:15	GEMMA MARTÍ LOZANO
NO RET.	NO SÍ		23-11-2018		09:15 - 10:10	GEMMA TRUYOLS ROMERO
NO RET.	NO SÍ	Malalt	22-11-2018	ESO LOE 3 E	13:45 - 14:45	MIGUEL ANGEL MARTINEZ SAEZ

Notificar

Anç

ència

Seleccionar text

Assumpte:

Missatge:

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats **B** *I* [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Code Icon] [Settings Icon]

Cliqueu a absències, retards i incidències i **envieu** o **imprimiu**

Notificar: **Detall de les absències i retards**

resum per dia

indicar nombre

Detall de les incidències

De tipus0

Fins a127

incloure observacions

correctora

, amb o sense faltes o incidències

Si **voleu imprimir** en paper cal clicar a **IMPRIMIR TOTS**

IMPRIMIR TOTS

AUTOMÀTIC

PAPER

E-MAIL

TORNAR

ENVIAR CORREU O IMPRIMIR RESUM FALTES I INCIDÈNCIES de TOT EL GRUP

Dins de GESTIÓ – TUTOR.

Si volem enviar-ho **A TOTS** els alumnes de la tutoria, anem a:

NOTIFICAR (comunicar detall de faltes i/o incidències)

o COMUNICAR (correu amb arxiu o sense)

Absències

Incidències

Control

Professor

Tutor

Només amb faltes i incidències

No Notificades

No Justificades

Grup tutoria

NOTIFICAR

COMUNICAR

BUTLLETINS DE NOTES

IMPRIMIR SANCIIONS

Alumne	Faltes	NJ	Retards	NJ	Incidències
1 Pretell	3	3	0	0	2
	0	0	1	1	6
9 Elizaveta Barchukova	34	34	5	5	8

Es pot seleccionar que surtin només les no justificades

NOTIFICAR (faltes o incidències)

Enviem un e-mail a les famílies de tots els alumnes de la nostra tutoria amb el detall d'absències, faltes o incidències (segons el que nosaltres triem). Podem editar el camp **assumpte** i escriure el cos del **missatge**. Quan acabem, hem de clicar **Mail**.

Notificar

Tots els Alumnes seleccionats 30

Seleccionar text

Assumpte: Informe incidències

Missatge:

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B / [Icons]

Detall de les absències i retards

resum per dia

indicar nombre

Detall de les incidències

alumnos, amb o sense faltes o incidències

Detall de

IMPRIMIR TOTS AUTOMÀTIC PAPER SMS MAIL TORNAR

Si **voleu imprimir** en paper cal clicar a **IMPRIMIR TOTS**

Índex

COMUNICAR (enviar correu)

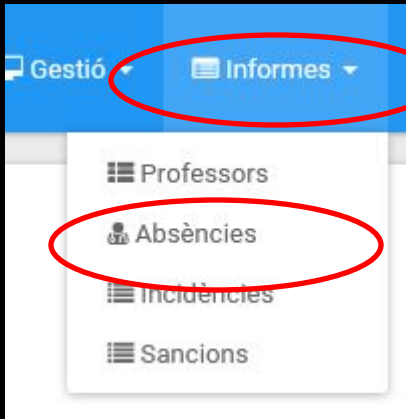
Enviem un mail a les famílies de tots els alumnes de la nostra tutoria. Podem adjuntar un arxiu. Podem editar el camp assumpte, i escriure el cos del missatge. Quan acabem, hem de clicar Mail.

The screenshot shows the 'Comunicar' dialog box in the 'ense.cat' system. The dialog is titled 'Comunicar' and shows 'Tots els Alumnes seleccionats 30'. Below this, there is a 'Seleccionar text' field. The 'Assumpte:' field contains 'Comunicació'. The 'Missatge:' field has a rich text editor with a toolbar and a text area containing the letter 'p'. Below the text area is an 'Adjunt:' section with a 'Seleccionar arxius' button and the text 'nada seleccionado'. At the bottom of the dialog, there are several buttons: 'IMPRIMIR TOTS', 'AUTOMÀTIC', 'PAPER', 'SMS', 'MAIL', and 'TURNAR'. A blue arrow points from the word 'arxiu' in the text above to the 'Seleccionar arxius' button. A purple arrow points from the word 'Mail' in the text above to the 'MAIL' button.

Id	Alumne
1052	Andrea Barriga Morboise
1108	Alex Barris Fernández
1320	Irene Bictella Requena
1560	Andrea Cano Pérez
1548	Laila Castel & Coñaro
1126	Calla Chamorro Aguilar

COMPTE AMB ELS NOMS DELS ARXIUS QUE ADJUNTEM A UN E-MAIL, si no contenen el format adequat el correu no s'enviarà. El nom de l'arxiu no pot tenir ni espais, ni guions, ni accents, ni contenir les lletres Ñ ni Ç

EXPORTAR BUIDAT FALTES DE LA TUTORIA per competència social



Anar a INFORMES- ABSÈNCIES

Seleccioneu com a data inicial 1 octubre

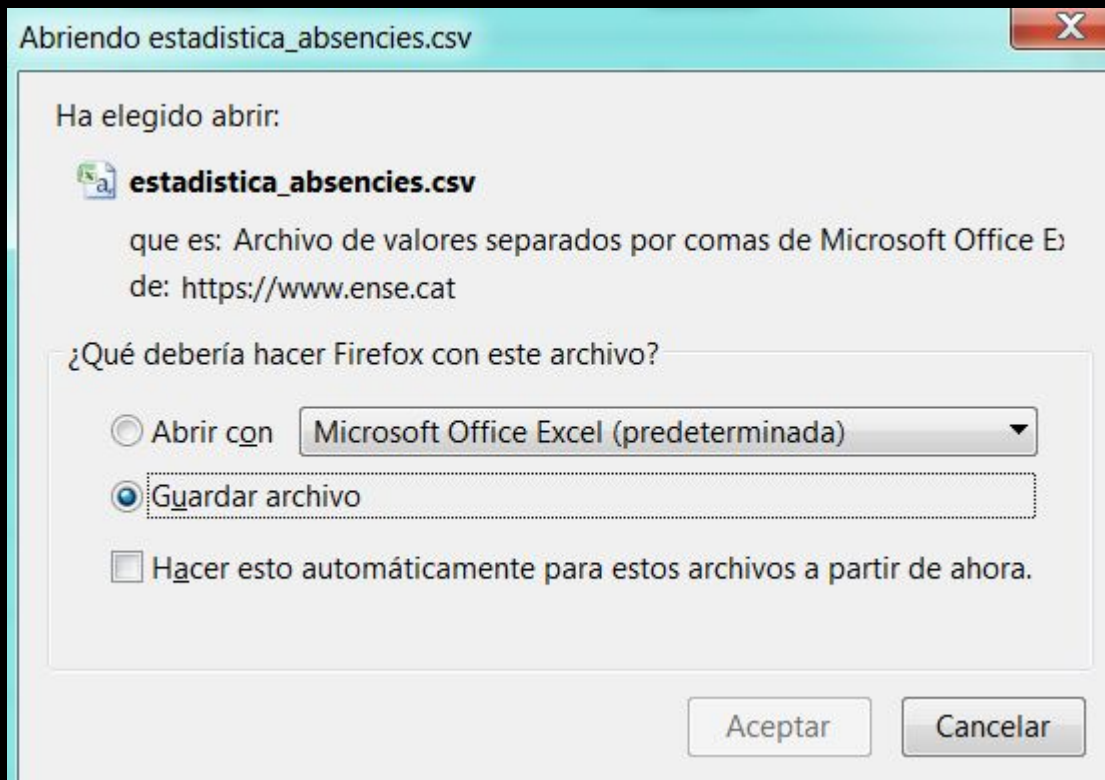
Seleccioneu el vostre grup (només en tindreu un).

Cliqueu EXPORTAR

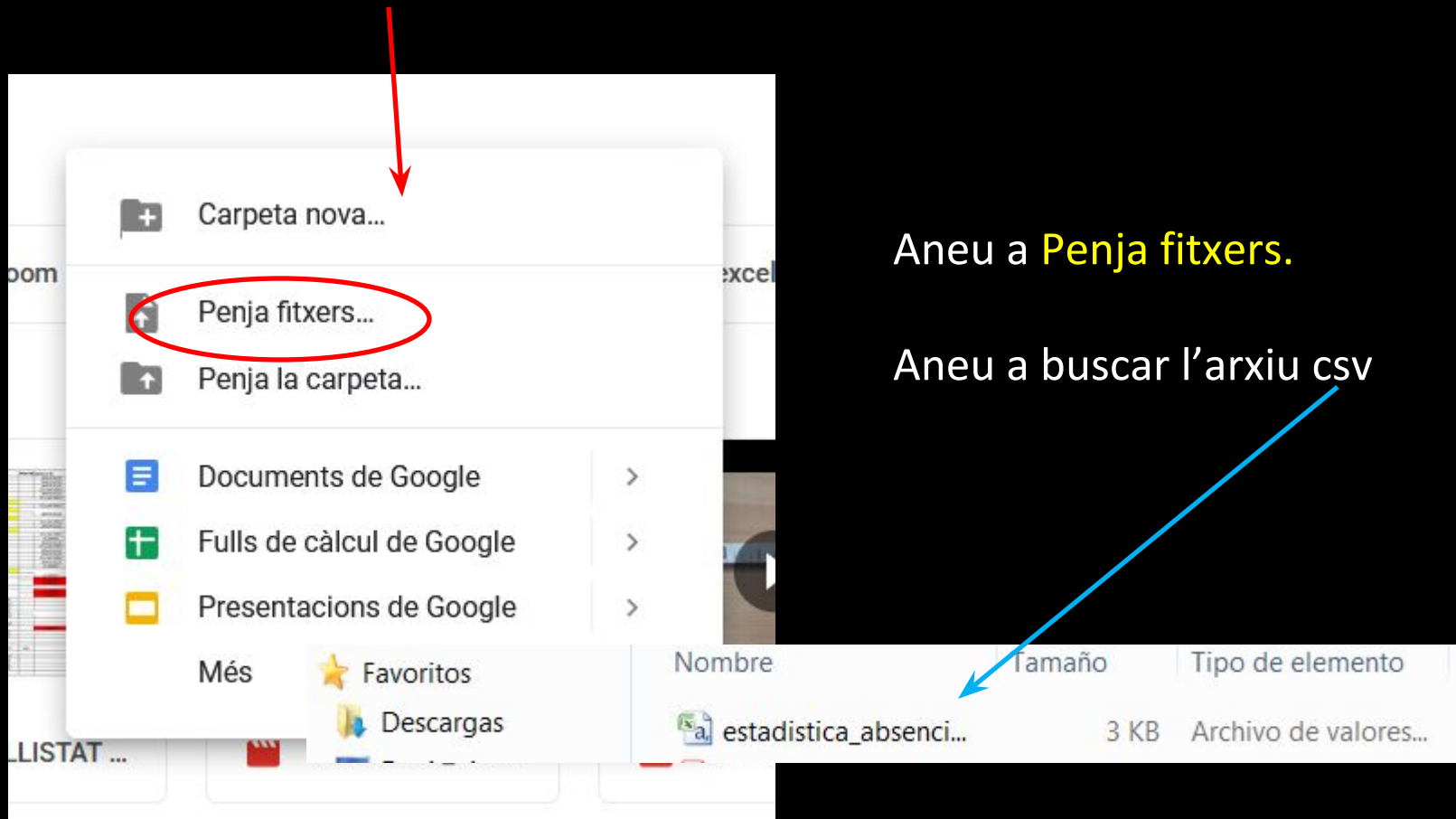
A screenshot of the 'Estadística absències' page. The page shows filters for Tutor (MC), Professor, and Alumne. The date range is set from 'De:01/10/2018' to 'a:04-12-2018', and the group is 'ESO LOE 3 E'. The 'EXPORTAR' button is highlighted with a red circle. The table below shows the absence statistics for three students.

Id	Alumne	Faltes	NJ	Retards
2991	Maria Paula Raddia Alarcon Pretell	3	3	0
1762		7	0	1
2407		48	34	5

Guardeu l'arxiu csv. a l'escriptori o on vulgueu.
Veureu que si l'obriu està tot barrejat.
Crec que el més fàcil es penjar-lo al drive.



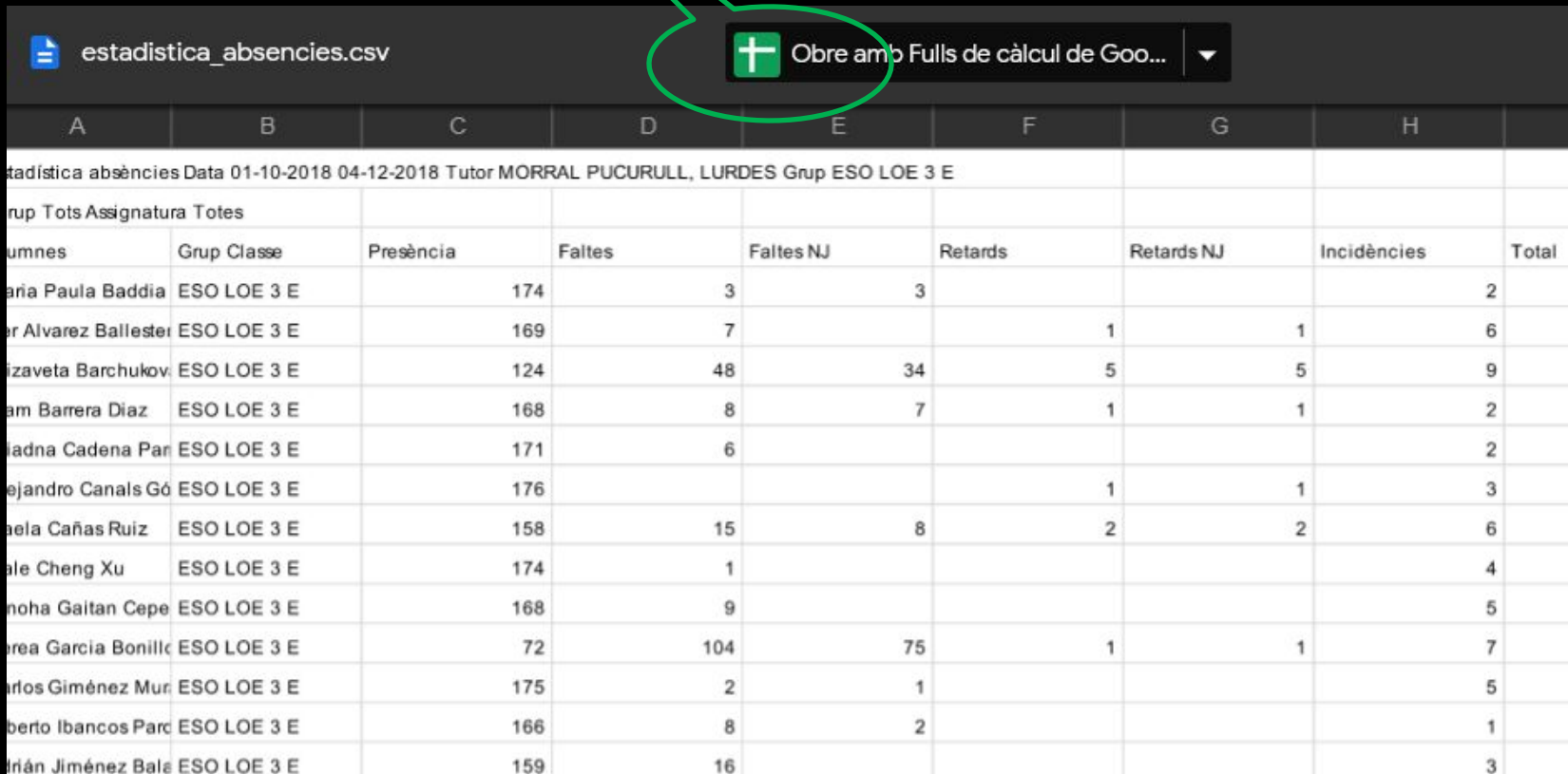
Dins del drive, amb el botó dret del mouse, s'obrirà aquesta pestanya:



Aneu a **Penja fitxers**.

Aneu a buscar l'arxiu csv

L'obriu amb **Fulls de càlcul** de Google:



Grup Tots	Assignatura Totes	Presència	Faltes	Faltes NJ	Retards	Retards NJ	Incidències	Total
Ària Paula Baddia	ESO LOE 3 E	174	3	3				2
er Alvarez Ballester	ESO LOE 3 E	169	7		1	1		6
izaveta Barchukov	ESO LOE 3 E	124	48	34	5	5		9
am Barrera Diaz	ESO LOE 3 E	168	8	7	1	1		2
adna Cadena Par	ESO LOE 3 E	171	6					2
ejandro Canals Gó	ESO LOE 3 E	176			1	1		3
abela Cañas Ruiz	ESO LOE 3 E	158	15	8	2	2		6
ale Cheng Xu	ESO LOE 3 E	174	1					4
noha Gaitan Cepe	ESO LOE 3 E	168	9					5
erea Garcia Bonillc	ESO LOE 3 E	72	104	75	1	1		7
arlos Giménez Mur	ESO LOE 3 E	175	2	1				5
berto Ibanco Parc	ESO LOE 3 E	166	8	2				1
rián Jiménez Bale	ESO LOE 3 E	159	16					3

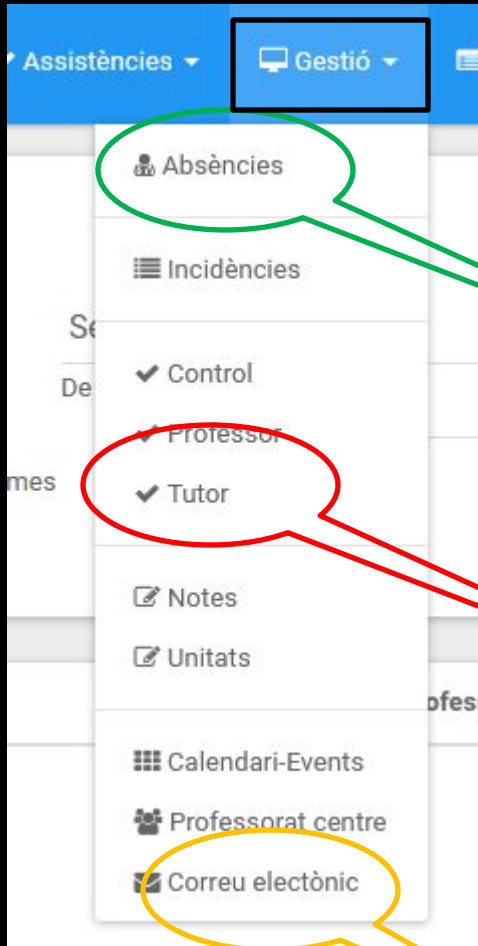
Finalment, el descarregueu com a **Excel** a **Fitxer**/ Baixa com a Excel:

The screenshot shows a web application interface for a file named "estadistica_absencies". The "Fitxer" menu is open, displaying various options. The "Baixa com a" option is selected, and a sub-menu is visible with "Microsoft Excel (.xlsx)" highlighted. A red arrow points from the text above to the "Microsoft Excel (.xlsx)" option.

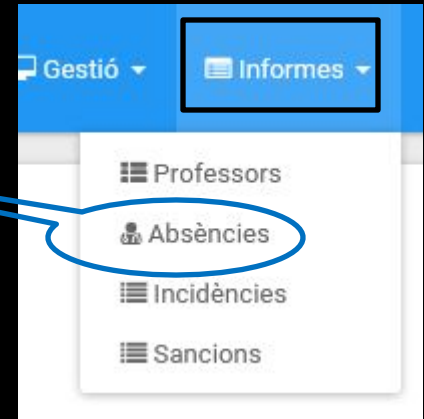
D	E	F	G
MORRAL PUCURULL, LURDES Grup ESO LOE 3 E			
MORRAL PUCURULL, LURDES Grup ESO LOE 3 E			
	Faltes NJ	Retards	Retards NJ
3	3		
104	75	1	
2	1		

RESUM

RESUM TUTORIA



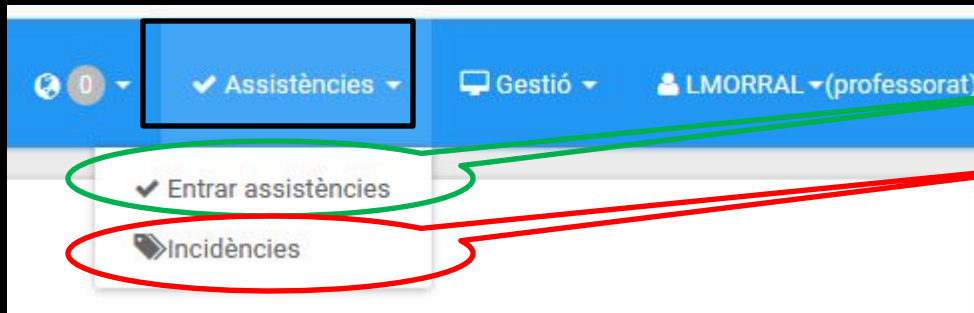
Treure resum (Excel) d'absències justificades o no, de tot el grup.
Competència social



Introduir absències

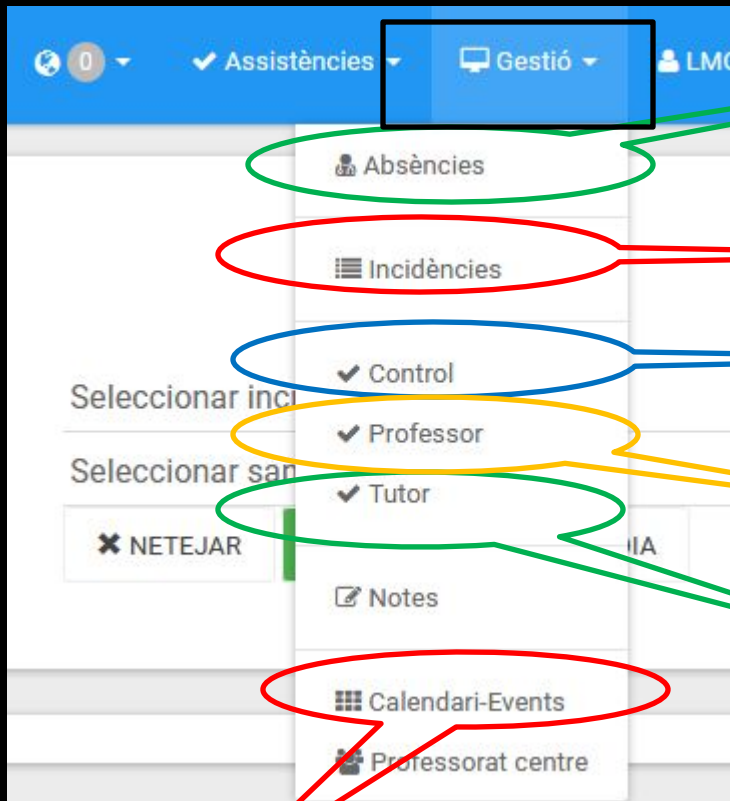
Justificar faltes
Canviar dades alumnes
Treure resum faltes i incidències per un alumne concret
Enviar emails famílies

Veure els correus que hem enviat i controlar si han arribat (si correu és incorrecte, posa **caigut**)



Entrar assistències i incidències

Posar incidències a qualsevol alumne



Entrar absències justificades d'algun alumne (sabem que marxa viatge, malalt.)

Entrar incidències, veure les que hem posat o eliminar-ne alguna

Veure si ens hem deixat de passar faltes algun dia

Resum de faltes i incidències de tots els alumnes als que donem classe

Tasques relacionades amb tutoria (justificar faltes, gestionar incidències, enviar correus, canviar dades alumnes)

Veure horaris de qualsevol professor, alumne, grup.
Reservar aules informàtica, biblioteca...
Inserir deures si no podem anar a l'institut.

