



# PROCEDIMENT PRL\_01P3 ACTUAR EN CAS D'ACCIDENTS O INCIDENTS





## Control de canvis

Núm. Revisió	Descripció de la modificació	Autoria	Data de la revisió
0	Creació del document		
1	Revisió	Juan Cralos Lino	04/05/20
2	Revisió	Elisabet Ullés	13/01/23

Elaborat	Revisat	Aprovat
(C. Riscs)	Elisa Román (SEC)	Carme Aragón (DIR)



## 1. Objecte

Descriure l'operativa que empra l'INS La Romànica de Barberà del Vallès per tal de proveir de guies d'actuació a l'equip humà de l'organització responsable de dur a terme el procés d'atenció en cas d'accident o incident a qualsevol espai de l'institut

## 2. Abast

Tots els alumnes que cursen Eso, Batxillerat, Cicles Formatius i el mateix professorat

## 3. Ubicació

Aquest procediment pertany al procés PRL\_01 GESTIIONAR LA SEGURETAT.

## 4. Referències

Aquest procediment ha estat elaborat d'acord amb:

El manual de qualitat (MQ)

El Projecte Curricular de Centre (PCC).

El Normativa d'Organització i Funcionament de centre (NOFC).

## 5. Responsabilitats

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest procediment és responsabilitat del/de la Cap d'Estudis. El manteniment i la distribució és responsabilitat del/de la Coordinador/a de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

## 6. Descripció del procediment

L'actuació en cas d'accident o incident recau sobre la figura del/de la **professor/a de guàrdia**. Qualsevol professor de guàrdia actuarà d'acord amb el NOFC (Apartat 3.3 Professorat de Guardia. NOFC 2019) i aquest procediment ja sigui l'alumne/a de Cicles, d'Eso o de Batxillerat. L'actuació quedarà enregistrada en els informes d'accidents que a tal efecte hi haurà a consergeria. La planificació d'aquest procediment està determinada d'acord amb el NOFC.

En cas d'accident, si l'afectat/da és menor d'edat, el professor/a es posarà en contacte amb la família o tutor/a legal ja que, són els qui han de decidir què volen que es faci.

Si l'accident és greu i és urgent desplaçar l'alumne/a a un centre hospitalari, el/la conserge serà l'encarregat/da de sol·licitar una ambulància.

El professorat **MAI** traslladarà l'alumne/a accidentat/da amb el seu vehicle o amb qualsevol vehicle particular. El trasllat s'efectuarà sempre amb ambulància o taxi, acompanyat d'un professor/a o un familiar / tutor/a legal.

La família i/o tutor/a legal de l'alumne/a afectat/da haurà d'emplenar la **Sol·licitud de prestació de l'assegurança escolar** que li facilitaran a la secretaria del centre i a la què s'adjuntarà:

1. Fotocòpia del llibre de família
2. Fotocòpia del DNI del familiar o tutor/a legal
3. Fotocòpia del DNI de l'alumne/a afectat/da
4. Fotocòpia de la Targeta Sanitària del alumne/a afectat/da.

Aquesta documentació es pot presentar amb posterioritat al trasllat al hospital.

Els alumnes majors d'edat i menors de 28 anys hauran d'emplenar l'esmentat document però, només necessitaran presentar fotocòpia del DNI i de la Targeta Sanitària a la secretaria del centre.

Si l'alumne/a és major de 28 anys no està cobert per l'assegurança escolar. En aquest cas només haurà de presentar a l'hospital el DNI i la Targeta Sanitària, però no cal presentar cap documentació al centre.



## 7. Registres de qualitat

Llibre de registres d'accidents.

Informe anual

