



PROCEDIMENT
PRL_01P4
PLA DE CONFINAMENT

Control de canvis

Núm. Revisió	Descripció de la modificació	Autoria	Data de la revisió
0	Creació del document	Juan Carlos Lino	12/05/2020
1	Revisió del document	Elisabet Ullés	13/01/2023

Elaborat	Revisat	Aprovat
Juan Carlos Lino (C. PRL)	Elisa Román (SEC)	Carme Aragón (DIR)

1.- Objecte

Descriure la sistemàtica que cal adoptar en cas de confinament a qualsevol espai de l'institut.

2.- Abast

Incloure totes les tasques que ha de dur a terme la comunitat educativa i el personal no docent en cas d'un risc intern com ara un incendi, una explosió o una amenaça de bomba en les diferents àrees de l'institut.

3.- Ubicació

Aquest procediment pertany al procés PRL_01 GESTIONAR LA SEGURETAT.

4.- Referències

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, actualitzada per la Llei 54/2003 de 12 de desembre de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, estableix l'obligació de realitzar una Avaluació dels Riscos existents en els llocs de treball i els criteris generals per a dur a terme aquesta avaluació.

La metodologia desenvolupada en aquest procediment es basa en la que proposa "La Comissió de Seguretat en Centres Docents" per a situacions d'emergència o greu risc, creada pel Decret 273/1993.

5.- Responsabilitats

L'elaboració i actualització d'aquest procediment és responsabilitat del/de la coordinador/a de riscos laborals.

La revisió és responsabilitat del/de la secretari/ària. L'aprovació és responsabilitat del/de la director/a.

El professorat encarregat del laboratori i el/la cap del departament corresponent, amb la col·laboració, si cal, del la coordinadora de riscos laborals, realitzarà l'avaluació inicial de riscos laborals i les seves revisions periòdiques. Quan les activitats d'avaluació presentin especial dificultat o no es disposi al centre dels mitjans necessaris per efectuar-les, o quan es cregui necessari, la coordinadora de riscos laborals sol·licitarà la col·laboració dels tècnics del Servei de Prevenció del Departament d'Educació.

6.- Descripció del procediment

6.1.- Quan cal evacuar el centre

Cal confinar-se al centre, bàsicament, quan hi hagi un risc extern que provingui de fora del centre. Exemples:

- Inundacions o aiguats
- Nevada o glaçada
- Tempesta
- Accident químic
- Accident nuclear
- Incendi forestal

6.2.- Com avisarem

Es procedirà a un confinament quan es produeixi un avis exterior o quan sona l'alarma del municipi, què o farà només en cas d'accident químic.

La persona responsable de donar l'alarma és el/la conserge. Si l'avis d'emergència arriba a direcció, un membre de l'equip directiu avisarà a al/la conserge per fer sonar l'alarma.

El timbre d'alarma és una senyal contínua de 20 segons.

6.3.- Confinament al centre

Quan sentim l'alarma de confinament hem de fer lo següent:

- Entrar al centre si som fora.
- Anar a la nostra aula si quan sona l'alarma som fora del classe, a la nostra planta.
- Confinar-nos a les aules i espais que quedin més resguardats de l'exterior (si por ser que no tinguin finestres).
- Tancar les portes i finestres.
- Si ens hem de traslladar a una zona més protegida del centre, que no sigui la nostra aula, els alumnes es posaran en fila índia, darrera del professor/a, què farà de guia.
- Si empitjora l'emergència i les autoritats ens diuen que ens hem de traslladar, organitzarem els mitjans de transport fins al centre de recepció què ells determinaran. Nosaltres farem l'evacuació ordenada fins al punt de concentració. Es procedirà com en un cas d'evacuació concentrant els alumnes al pati. (veure que farem en evacuar el centre, PROSE05.3.1-v.0.).

Al moment de confinar-nos:

- **El professorat ha de portar la llista d'assistència i el full de recompte.**
- El professorat estudiarà el recorregut de sortida per si és necessària una evacuació.

6.4.- Evacuació del personal de neteja i personal aliè a l'institut

El personal de neteja, AMPA i qualsevol altra persona no inclosa en els apartats anteriors hauran es confinarà en la dependència que estigui ocupant o en espais que quedin més resguardats de l'exterior (si por ser que no tinguin finestres)..

6.8.-Què farem quan acabi l'emergència?

Quan ho autoritzi el/la coordinador/a de riscos o un membre de direcció tothom s'incorporarà a la seva aula o espai de treball habitual si no hi estava en el moment de donar l'alarma. Es reprendran les activitats habituals si no es requereix l'evacuació del centre.

7.- Registres de qualitat

Els registres corresponents al pla d'evacuació, es troben en paper a la sala de professorat i dins d'una carpeta anomenada Riscos Laborals a la unitat e: de la xarxa de l'institut La Romànica.