

**CICLE FORMATIU DE GRAU
SUPERIOR**

**LABORATORI D'ANÀLISI i
DE CONTROL DE QUALITAT**

2n Curs – Grup tarda

Curs 2021/2022

Plaça del Mil·lenari, 4
08210 Barberà del Vallès
elf. 93 718 26 54
Fax 93 729 35 53

Elaborat
Ester Rodríguez (Tut)

Revisat
Esther Berenguer (CEA)

Aprovat
Departament d'FP i FOL

Control de canvis

Núm. Revisió	Descripció de la modificació	Autoria	Data de la revisió
0	Creació del document	Empar Àgueda (CdE)	06/09/2011
1	Adaptació al curs actual	Diego Rengel	06/09/2012
2	Adaptació al curs actual	Diego Rengel	16/09/2013
3	Adaptació al curs actual	Diego Rengel	16/09/2014
4	Adaptació al curs actual	Liliana Morer (Tut)	15/09/2015
5	Adaptació al curs actual	Mònica Serra (Tut)	15/09/2016
6	Adaptació al curs actual	Liliana Morer (Tut)	06/09/2017
7	Adaptació al curs actual	Sergi de Gràcia (Tut)	07/09/2018
8	Adaptació al curs actual	Iván Iglesias (Tut)	06/09/2019
9	Adaptació al curs actual	Iván Iglesias (Tut)	03/09/2020
10	Adaptació al curs actual	Ester Rodríguez (Tut)	06/09/2021

ÍNDEX

01. EQUIP DE GESTIÓ I DIRECCIÓ	4
02. CURRÍCULUM	4
03. CURS ESCOLAR	6
04. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT	7
05. MESURES FLEXIBILITZADORES	7
06. RENÚNCIA DE MATRÍCULA	9
07. LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT)	10
08. FP DUAL	13
09. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU	17
10. CRITERIS DE PROMOCIÓ DE CURS	18
11. CÀLCUL DE LA QUALIFICACIÓ FINAL DE CICLE	19
12. RECLAMACIONS MOTIVADES PER LES QUALIFICACIONS	19
13. REPETICIÓ I CONVOCATÒRIES	20
14. CONTINUACIÓ D'ESTUDIS	20
15. NORMATIVA SOBRE VAGUES	21
16. NORMATIVA GENERAL	22
16.1. DISCIPLINA AL CENTRE	22
16.2. INDUMENTÀRIA	23
16.3. APARELLS ELECTRÒNICS	23
16.4. SORTIDES	24
16.5. ACCÉS ALS LABORATORIS	24
16.6. NETEJA DE LABORATORIS	24
16.7. KIT PER AL LABORATORI I MATERIAL NECESSARI	24
16.8. ÚS DE LA LLIBRETA DE LABORATORI	25
16.9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DURANT LA PANDÈMIA DE COVID-19	27
17. CALENDARI I PLÀNOL	29
18. HORARI	31

EQUIP DE GESTIÓ I DIRECCIÓ

Director:	CARME ARAGÓN
Caps d'estudis:	NÚRIA BUISAN / ESTHER BERENGUER
Secretari:	JUAN CARLOS LINO
Coordinadora pedagògica:	PATRICIA CASAHUGA
Cap de departament:	ISABEL MOLDES
Coordinador de FP:	EDUARD SAURÍ
Tutora de grup:	ESTER RODRÍGUEZ

1. CURRÍCULUM

MÒDULS PROFESSIONALS	PROFESSORAT
MP03: Anàlisi instrumental	Isabel Moldes i Ester Rodríguez
MP07: Assajos biotecnològics	Diego Rengel i Núria Casas
MP10: EIE	Judit Gimeno
MP11: Anglès tècnic	Iván Iglesias
MP12: Projecte	Gemma Jodas i Isabel Moldes
1512-1214: Projecte (Pla d'estudis antic)	Sergi de Gràcia i Iván Iglesias

(Decret 121/2012, de 9 de octubre), DOGC núm. 6232 - 15.10.2012

Orientacions per a la Promoció 20-22 segons el document:

o QUQ0_laboratori_analisi_control_qualitat_27032020

La durada total del cicle formatiu de grau superior Laboratori d'anàlisi i control de qualitat és de **2.000 hores**, distribuïdes en dos cursos acadèmics, de les quals **1.551** es realitzen en el centre educatiu i **449** en empreses o institucions.

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals i les Unitats Formatives del 2n curs:

Mòdul professional	Hores	Unitats formatives	Hores
MP 3: anàlisi instrumental	165+33	UF 1: mètodes elèctrics	50
		UF 2: mètodes òptics	75
		UF 3: mètodes de separació	40
MP 7: assajos biotecnològics	99	UF 1: biologia molecular	66
		UF 2: assajos de mutagenicitat	33
MP 10: empresa i iniciativa emprenedora	66	UF 1: empresa i iniciativa emprenedora	66
MP11: Anglès tècnic	99	UF1: anglès tècnic	99
MP 12: Projecte de Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat *	231	UF 1: projecte de laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	231
MP13: Formació en Centres de Treball (FCT)	449		

*Aquells alumnes que provenen del pla d'estudis antic, hauran de cursar (o tenir ja cursats) els mòduls:

MP12: Projecte (Pla d'estudis antic)

MP09-UF1: FOL

MP14: Mòdul DUAL

El cicle formatiu s'imparteix en modalitat Dual, aquells alumnes que NO facin les pràctiques Dual en empresa hauran de cursar el MP12 sencer (MP12, 1512 i 1214) al centre. Els alumnes que no hagin començat les pràctiques en empresa en modalitat Dual **abans del 15 d'Octubre** hauran de cursar el la part corresponent al **mòdul Projecte (MP12) al centre**. En cas que vulguin cursar-ho al curs següent, hauran de comunicar al tutor de pràctiques del centre i al tutor de grup, i signar la renúncia corresponent. Per a casos particulars, cal que us adreceu als responsables de pràctiques Dual.

En el cas que l'alumne cursi només FCT o les pràctiques en modalitat Dual en empresa, és obligatori que mantingui un contacte periòdic amb el tutor de pràctiques Dual a l'institut, segons normativa del Departament d'Educació.

El MP12: Projecte cursat al centre, s'impartirà al llarg de tot el curs en 7 hores setmanals presencials al centre.

La realització dels mòduls MP12 i FCT està supeditada a l'aprovació prèvia de l'Equip Docent de QUD0, el qual valorarà en cada cas (segons l'evolució acadèmica de l'alumne i l'actitud), la conveniència que l'alumne pugui realitzar aquests mòduls.

2. CURS ESCOLAR

Des del 15 de setembre al 22 de juny, ambdós inclosos.

• VACANCES I FESTIUS

Vacances de Nadal del 23 de desembre al 7 de gener (inclosos)

Vacances de Setmana Santa del 11 al 18 d'abril (inclosos)

	11 d'octubre – Festa de lliure disposició
	12 d'octubre – Mare de Déu del Pilar
	1 de novembre – Festa de Tots Sants
	6 de desembre – Festa de la Constitució
	7 de desembre – Festa de lliure disposició
Dies festius	8 de desembre – Dia de la Immaculada
	28 de febrer – Festa de lliure disposició
	1 de maig- Dia del treball
	2 de maig- Dia del treballador
	9 de maig – Festa local
	6 de juny – Segona Pasqua

3. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials dels mòduls formatius, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT o la FP DUAL en empresa. En cas de manca d'assistència reiterada, l'alumne perdrà el dret a l'avaluació continua en primera convocatòria (màxim 20% de faltes de la UF) i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a aquest efecte, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

El recompte de faltes es realitzarà en base a les **hores disponibles** de cada UF en el curs actual.

Donada la situació excepcional per la pandèmia, s'analitzaran els casos individualment i es tindrà en compte una flexibilització de la mesura per tal de no perjudicar l'alumnat.

L'horari marc de les classes comença a les 15:15 i finalitza a les 21:35.

Cal remarcar que l'alumnat ha de ser puntual a totes les hores de classe previstes diàriament en els mòduls. Als alumnes que arribin tard (sense causa degudament justificada) no se'ls permetrà l'entrada a classe.

El professor de cada matèria serà el responsable de controlar les faltes d'assistència al seu mòdul professional o unitat formativa.

4. MESURES FLEXIBILITZADORES

El centre té autoritzada la mesura flexibilitzadora de semipresencialitat per aquell alumnat que no pugui assistir a totes les hores d'una UF per motius justificats recollits a la normativa vigent. Es tracta d'una mesura flexibilitzadora que s'aplica de forma voluntària pel professorat consistent en cursar una unitat formativa (UF) determinada/es que permet l'assistència mínima a classe del 50% de les hores lectives.

Tanmateix, l'alumne/a pot sol·licitar l'assistència en alternança entre el torn de matí o tarda per motius laborals.

En cada cas, després de la sol·licitud per part de l'alumnat s'estudiarà la seva viabilitat, emetent-se una resolució des de Direcció del centre.

Segons normativa, l'alumnat haurà de realitzar i lliurar tots i cadascun dels instruments d'avaluació igual que la resta d'alumnat del grup en la manera en la qual hagi establert el professorat a la programació corresponent.

En la família de química és important tenir clar que la modalitat semipresencial no afecta a les hores dedicades a pràctiques de laboratori. Per tant, l'alumnat que sol·liciti qualsevol tipus de semipresencialitat ha de ser conscient que haurà de realitzar les pràctiques de laboratori assistint al mínim del 80% de les mateixes. Si acabada la UF no s'han complert aquest requisit, l'alumnat perdrà el dret a l'avaluació contínua en primera convocatòria i anirà directament a la segona convocatòria.

De la mateixa manera, l'alumnat ha de realitzar la totalitat de les proves escrites i proves pràctiques presencialment.

L'alumnat que es vulgui acollir a aquesta mesura haurà de:

1. Demanar al/a la tutor/a el full de sol·licitud i emplenar-lo. (A partir d'aquest moment l'alumnat disposarà de 10 dies hàbils per recollir i lliurar la documentació al/a la tutor/a). S'emplenarà una única sol·licitud per a totes les UF que es demani cursar en modalitat semipresencial.
2. Emplenar degudament la sol·licitud i recopilar la documentació necessària. És requisit indispensable elaborar un calendari assenyalant aquelles hores en les que s'assistirà al centre.
3. Lliurar al/a la tutor/a la sol·licitud signada acompanyada de tota la documentació necessària.
4. Després d'estudiar el cas i comprovar la informació, es rebrà la resolució de la semipresencialitat.

Es recomana llegir atentament el document “Normativa mesures flexibilitzadores: Semipresencialitat” que estarà disponible al Moodle de tutoria.

Les mesures que es vegin afectades per la situació actual a causa del Covid, es valoraran individualment per l'Equip Docent i/o el professorat.

5. RENÚNCIA DE MATRÍCULA

Els alumnes menors d'edat poden donar-se de baixa en qualsevol moment del curs si ho demanen els seus pares o tutors legals. Pel que fa als ensenyaments post-obligatoris, l'administració estableix una data límit en què l'alumne o els seus pares poden sol·licitar a la Direcció l'anul·lació de matrícula per causes justificades documentalment. D'aquesta manera si es concedeix, s'anul·la la matrícula i no comptabilitza la convocatòria actual a efectes del còmput de convocatòries consumides. En el cas dels cicles formatius es pot anul·lar la matrícula de forma total o parcial de determinats mòduls professionals o Unitats Formatives en qualsevol moment del curs, sempre i quan no hagin estat iniciades o cursades més enllà del 20% de la càrrega lectiva o no s'ha realitzat cap instrument d'avaluació. S'haurà de demanar per escrit i per una sola vegada a la directora del centre.

Igualment, un alumne pot matricular-se d'una Unitat Formativa en qualsevol moment del curs, sempre i quan no hagi estat iniciada més enllà del 20% de la càrrega lectiva.

Segons el document per a l'organització i gestió de centres (curs 2021/2022) són causes suficients, si es justifiquen documentalment, per acceptar la renúncia total o parcial a la matrícula les que generen una absència prolongada de classe, com ara:

- malaltia o accident de l'alumne o de familiars
- atenció a familiars
- maternitat o paternitat
- canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari

L'alumne/a no perd la qualificació obtinguda en les unitats formatives superades. A l'alumne/a no se li computa la convocatòria de les UF no qualificades.

6. LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

La formació pràctica en centres de treball té una durada de **449 hores**, que es podran realitzar simultàniament amb les hores lectives (fins a quatre hores diàries) o bé de forma intensiva (fins a 8 hores diàries), si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle. Només es podran realitzar entre les 8 i les 22 hores.

Pel que fa a la formació en centres de treball, els criteris establerts per tal que els alumnes puguin ser seleccionats per la realització d'aquest mòdul es basen en:

- Rendiment acadèmic.
- Motivació i Actitud.
- Capacitats transversals adequades als perfils demanats per l'empresa.
- Coneixements en prevenció i riscos laborals. Hauran de tenir una valoració positiva pel professorat responsable en la matèria o matèries relacionades en aquestes competències.

L'equip docent de cada cicle serà responsable de proposar futurs candidats per l'inici de les FCT. No obstant, és l'empresa la responsable de seleccionar els candidats/es i assignar les places. També es tindrà en consideració la disponibilitat de l'alumnat per l'inici d'aquestes pràctiques. L'empresa és la responsable de l'avaluació de l'alumnat, a través de la plataforma del Departament qBID amb la col·laboració i supervisió del tutor del centre.

Es fixa una data pel lliurament (15 de gener 2022) dels currículum vitae de l'alumnat per poder gestionar de forma més eficient els contactes amb empreses i acords. Es proposa tenir elaborats els CV a mitjans de gener del present curs.

Al igual que en la modalitat de Dual, aquell alumnat que hagi cursat les FCT en cursos anteriors però encara tingui pendent cursar alguns mòduls o UFs, se l'orientarà i recomanarà que finalitzi el cicle a l'Institut La Romànica.

Prèviament a la incorporació a les pràctiques FCT, l'alumne/a ha de signar el document de compromís d'acceptació de la normativa de gestió de les pràctiques FCT.

Normativa vigent del centre

Tot l'alumnat abans de començar les FCT signarà el compromís d'haver estat informat del que suposa l'incompliment de la normativa NOFC relacionada amb les pràctiques FCT.

Un cop iniciada la FCT si l'alumne/a rebutja l'empresa (per motius no justificats) o bé manifesta un comportament no adequat que provoqui la baixa del conveni, l'alumne/a haurà d'esperar al curs següent per iniciar novament les pràctiques perdent la primera convocatòria, tot considerant que l'alumne té un màxim de dues convocatòries per superar aquest mòdul. Aquest haurà de signar un full de renúncia que estarà penjat al Moodle de tutoria.

Objectius de la FCT

- Orientar a l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del laboral.
- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
- Adquirir nous coneixements professionals.
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
- Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

Exempcions de la formació pràctica en centres de treball

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de l'FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa, d'acord amb la Resolució comunicada de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i

Especialitzats que estableixi la normativa de pràctiques i estades a les empreses per al curs vigent.

La sol·licitud de l'alumne/a i la resolució de les exempcions per part de la direcció del centre s'ajustarà als models "Documentació acadèmica per a la formació professional".

Les resolucions de les exempcions podran ser objecte de recurs davant la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

Es recomana sol·licitar l'exempció de FCT el més aviat possible abans de la finalització de les classes (maig).

EXEMPCIONS DE LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)			
Tipus d'exempció	Causa de l'exempció	% hores d'exempció	hores FCT a cursar
Parcial	Experiència professional acreditable, en qualsevol activitat empresarial un mínim del doble de les hores d'FCT (898 h)	25 %	337
	Experiència professional acreditable, en el mateix camp i tipus i Grau de competències del Cicle Formatiu un mínim de la meitat de les hores de FCT (225 hores)	50 %	225
Total	Experiència laboral present o prèvia en el mateix camp del Cicle Formatiu. Mínim 449 hores acreditables.	100 %	0
	Per validació d'experiència laboral de persones que tinguin reconeguda i certificades totes les unitats formatives (UF) d'almenys un mòdul directament relacionat amb les unitats de competència del cicle formatiu, a través de la validació de les mesures flexibilitzadores establertes pel Departament d'Educació i/o haver participat en els programes Acredita't i/o Qualifica't, i/o reconeixement de l'experiència laboral.		

En el cas de les pràctiques DUAL en empresa, l'alumne no pot tenir concedida **cap** tipus d'exempció.

Empreses o institucions col·laboradores

El centre disposa d'una borsa d'empreses col·laboradores que acullen alumnat en pràctiques en les seves instal·lacions en els períodes en què poden atendre'ls convenientment. Algunes d'aquestes empreses estan situades en polígons industrials en què cal disposar de vehicle apropiat pels desplaçaments.

7. FP DUAL

El curs 2013-14 es va implantar la formació professional en alternança amb Formació Professional Dual.

Aquest model de Formació Professional combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa i comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes en l'activitat que facin en condició de treballadors assalariats o becaris.

La formació dual a Catalunya està regulada per la resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig del 2012.

1r curs

1r i 2n trimestre	3r trimestre	A partir de juny/juliol
L'estudiant assisteix al centre educatiu per adquirir la formació professional bàsica de la professió.	L'estudiant realitza unes pràctiques a l'empresa, no remunerades, amb una durada de 80 a 100 hores.	S'inicia l'estada de l'aprenent a l'empresa com a becari o treballador amb contracte.

2n curs

L'aprenent alterna l'assistència al centre educatiu, en horaris adaptats, amb l'estada a l'empresa com a becari o treballador amb contracte laboral.
--

Les estades formatives a les empreses en modalitat Dual es poden realitzar segons aquestes dues modalitats:

a) Beca

Durada: mínim 2 mesos i màxim de 12 mesos dins d'un curs escolar (possibilitat d'una pròrroga).

Marc horari general: de 06.00 a 22.00 hores. No es permet estada nocturna ni en règim de tornos.

Màxim hores: 40 hores/setmana com a suma de les hores formatives a l'institut i a l'empresa.

b) Contracte laboral, amb qualsevol tipus de contracte, a determinar per l'empresa.

El més adient: contracte per a la formació i l'aprenentatge (edat màxima, 25 anys). Si l'alumne té alguna titulació de la mateixa família, l'empresa no podrà fer aquest tipus de contracte (durada: mínim 1 any i màxim 3 anys).

Organització de l'estada Dual en contracte

A l'alumnat que estigui contractat en una empresa se li podrà reconèixer el contracte com a estada Dual sempre i quan es compleixin els següents criteris:

- L'empresa ha de tenir signat un conveni (conveni marc) amb l'institut.
- L'alumne ha d'estar contractat en el **mateix sector del cicle** i realitzar les activitats corresponents al pla que marca el sBID.
- L'alumne no pot treballar a tornos i ha de tenir un horari de pràctiques comprès entre 6 i 22h.
- Ha de tenir un tutor d'empresa assignat i realitzar el seguiment de les activitats mitjançant el sBID i presentar igualment la memòria al final de l'estada.
- L'empresa no es pot beneficiar de la bonificació a la seguretat social.
- L'alumne no ha d'haver sol·licitat ni tenir atorgat el reconeixement de l'experiència laboral ni l'exempció total o parcial de les pràctiques.
- A més a més, cal que el període que duri la contractació sigui igual o superior a la durada del seguiment realitzat al sBID (període de formació).

L'alumnat que reuneixi els requisits i es vulgui acollir a aquesta modalitat d'estada Dual amb contracte, ho sol·licitarà via coordinació de FP i es posarà en coneixement de l'Equip Docent. Cal que l'Equip Docent accepti la proposta de l'alumnat.

Així que l'Equip Docent hi doni el vist-i-plau, es comunicarà a l'empresa la possibilitat d'acollir-se a aquesta modalitat. La última paraula sempre la té l'empresa.

Adjudicació, Seguiment, avaluació i qualificació de les estades formatives

L'adjudicació de les estades en formació dual (Beca o Contracte) es durà a terme mitjançant un procés en el que es tindrà en compte el **rendiment acadèmic, l'actitud de l' alumne/a** i les **capacitats transversals o aptituds de l'alumne/a**. Tant sols podran accedir a aquestes places els/les alumnes que siguin proposats per l'equip docent.

En el cas que hi hagi alumnes que no puguin accedir a l'empresa o entitat en modalitat dual, l'equip docent proposarà la realització de les pràctiques en modalitat FCT (Formació en Centres de Treball) i completar els aprenentatges tot cursant el mòdul Projecte a l'institut.

El centre assessorarà als alumnes, a través del professor de formació i orientació laboral, en la confecció del seu currículum vitae i els processos de selecció de personal.

El centre ha de posar a l'abast de l'alumnat, sempre que sigui possible, més d'una candidatura perquè puguin seleccionar la que millor s'adapti als seus interessos i motivacions. Es tindran en compte criteris com: disponibilitat de vehicle propi, proximitat del domicili de l'alumne a empresa, etc. L'empresa és l'encarregada de seleccionar a l'alumne/a que realitzarà l'estada dual amb ells. El professorat del centre només assessorarà als alumnes i empreses per trobar el millor encaix possible.

L'alumnat que tingui aprovat o prèviament **exempt** (en qualsevol percentatge: 25% o 50%) el mòdul de formació en centres de treball no podrà cursar les pràctiques DUAL en empresa del cicle formatiu.

Abans que l'alumne s'incorpori a l'empresa, el centre educatiu l'ha d'haver format en la **seguretat i prevenció de riscos laborals**, necessaris per desenvolupar la seva activitat a l'empresa o entitat.

La formació dual es pot desenvolupar amb la modalitat presencial i la no presencial, però es desenvoluparà, preferentment, dins de la modalitat de formació presencial.

L'avaluació i la qualificació del mòdul de Formació Professional Dual es realitzarà a partir de la valoració de les activitats formatives realitzades a l'empresa. En el cas dels alumnes que no puguin realitzar aquest mòdul a l'empresa, es valoraran les activitats formatives projectades a la programació del mòdul Projecte en el centre.

L'alumnat haurà d'elaborar, presentar i defensar una memòria de treball que reculli la descripció de les activitats que ha desenvolupat durant l'estada formativa a l'empresa, així com les relacions amb els aprenentatges assolits al centre educatiu.

Els alumnes seleccionats pel centre docent i les empreses col·laboradores en Formació per l'alternança dual han d'estar predisposats a acceptar la beca o el contracte en les condicions previstes en els convenis específics signats.

Prèviament a la incorporació a l'estada formativa dual, l'alumne/a ha de signar el document de compromís d'acceptació de la normativa de gestió de les estades formatives Dual. S'han de comprometre a aprofitar les activitats formatives desenvolupades a l'empresa i a observar un comportament adequat. De fet l'empresa pot decidir interrompre o donar per acabada la beca o el contracte en el cas d'incompliment dels compromisos abans esmentats, amb comunicació prèvia al centre educatiu.

L'alumnat a qui se li adjudiqui una estada formativa dual, ha de complir l'horari i la totalitat del període de pràctiques fins a la data establerta en l'acord individual que es signa a l'inici de les pràctiques. En cas que l'alumne assoleixi les hores curriculars mínimes abans de la data de finalització de l'acord individual i vulgui finalitzar anticipadament l'estada en empresa, ho haurà de comunicar tant a l'empresa com al centre educatiu **com a mínim abans de 15 dies de la data de finalització anticipada prevista**. En cas contrari, se'l penalitzarà en la nota del mòdul de Projecte.

L'alumnat que hagi finalitzat l'estada dual en empresa i a qui li restin pendents Mòduls/UFs, s'ha de comprometre a finalitzar el cicle a l'Institut La Romànica.

8. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU

L'alumnat serà avaluat en primera convocatòria sempre que la seva assistència a classe sigui superior al 80% dins de cada unitat formativa. Per tant, si les faltes d'assistència, justificades o no justificades, superen el 20% de les hores lectives disponibles corresponents a una unitat formativa, l'alumne perdrà el dret a l'avaluació continua en primera convocatòria.

S'han d'haver realitzat i lliurat el 80% de les activitats demanades i treure un mínim de **4'5** de mitjana en les esmentades activitats per a què puguin fer mitjana amb els exàmens i graella d'observació i treure entre tot una nota igual o superior a 5 per a poder superar la Unitat Formativa.

En la programació de cada mòdul s'especificaran els criteris de qualificació per a aquell mòdul.

Durant el curs acadèmic es realitzaran tres sessions ordinàries d'avaluació que no han de coincidir necessàriament amb els trimestres naturals. En cada sessió de junta d'avaluació es qualificaran les Unitats Formatives / Mòduls Professionals que hagin finalitzat.

L'avaluació de les Unitats Formatives i Mòduls Professionals es qualificaran de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Segons la normativa vigent només tindrà opció a una possible repetició d'un examen, prova o pràctica l'alumnat que acompanyi un justificant oficial que acrediti la raó de força major o deure inexcusable que li va impedir realitzar la prova en el seu moment. Aquesta repetició es realitzarà en la "convocatòria d'incidències" establerta amb aquesta finalitat. Aquesta convocatòria d'incidències es realitzarà del 10 al 14 de gener del 2022, si la falta justificada es va produir entre els mesos de setembre i desembre, ambdós inclosos i del dia 19 al 22 d'abril, si la falta justificada es va produir entre els mesos de gener i 8 d'abril, ambdós inclosos. La presentació a la convocatòria d'incidències està supeditada a l'aprovació per part de l'equip docent i es realitzarà dintre del horari corresponent a la matèria a recuperar.

L'alumnat disposarà d'una segona convocatòria al mes de juny, per a la recuperació de les UFs no superades, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes per l'equip de professorat del cicle formatiu. L'alumne haurà de confirmar al professorat responsable de cada mòdul, l'assistència a la segona convocatòria. El professorat informarà dels requisits previs que cal que l'alumnat compleixi per a poder presentar-se.

L'avaluació final del curs es realitzarà després de la segona convocatòria d'unitats formatives pendents.

L'avaluació de la FCT / Dual serà contínua durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. En acabar el període de formació pràctica de cada alumne/a, l'equip docent i l'equip de coordinació FCT / Dual determinaran l'avaluació final del mòdul de formació en centres de treball, **tenint present l'informe del tutor/a de l'FCT / Dual de l'empresa o institució.**

- **MP12 – PROJECTE DE LABORATORI D'ANÀLISI I DE CONTROL DE QUALITAT**

La realització del projecte estarà supeditada a l'aprovació per part de l'equip docent.

9. CRITERIS DE PROMOCIÓ DE CURS

Els alumnes de 2n. dels cicles LOE que tinguin pendents UFs del 1r curs, hauran de prioritzar la realització d'aquests sobre les de 2n. Serà l'equip docent qui decidirà les UFs de 2n que poden cursar si es solapen els mòduls professionals.

L'alumnat que, un cop realitzada la segona convocatòria tingui pendent de superar unitats formatives, haurà de repetir de forma presencial només les unitats formatives pendents de superació.

10. CÀLCUL DE LA QUALIFICACIÓ FINAL DE CICLE

Per superar el cicle formatiu cal haver superat totes les unitats formatives i cal haver obtingut la qualificació d'apte/a en el mòdul de formació en centres de treball.

La qualificació dels mòduls professionals que s'estructuren en dos o més unitats formatives serà la mitjana ponderada de les qualificacions de les unitats formatives que els componen.

La qualificació final del cicle serà la mitjana ponderada per les hores respectives de la qualificació dels mòduls amb dues xifres decimals.

Matrícula d'honor

A l'alumne/a que obtingui una qualificació final del cicle formatiu igual o superior a 9'0 se li pot consignar la menció de matrícula d'honor (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals i en el certificat d'estudis complets. Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu, es pot concedir una menció MH per cada 20 alumnes i una altra si en resulta una fracció sobrant. Amb aquest efecte s'entén com a alumnes avaluats aquells que han cursat els mòduls necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no.

La menció matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments superiors.

11. RECLAMACIONS MOTIVADES PER LES QUALIFICACIONS

D'acord amb l'article 21.2.d) i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els seus pares o tutors legals en el cas que sigui menor d'edat té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada unitat formativa, si no les resol directament la junta d'avaluació caldrà adreçar-les per escrit al director del centre **en el termini de dos dies lectius**, excepte en el cas de la **tercera avaluació que el termini és d'un dia lectiu (divendres 27 de maig)**.

12. REPETICIÓ I CONVOCATÒRIES

En la modalitat presencial l'alumnat, en el mateix centre docent, i en un mateix cicle formatiu, podrà matricular una unitat formativa un màxim de tres vegades.

Podrà presentar-se, en el mateix centre docent, a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'una mateixa unitat formativa, un màxim de quatre vegades, computant tant la primera com la segona convocatòria. Amb caràcter excepcional, l'alumnat pot sol·licitar a direcció una cinquena convocatòria per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis.

La presentació a les segones convocatòries és voluntària i en cas de no presentar-se no es computarà.

El professorat del centre ha d'establir el calendari i les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació de la unitat formativa. En tot cas, els alumnes han d'estar informats de les activitats que han de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a la segona convocatòria.

13. CONTINUACIÓ D'ESTUDIS

El títol de tècnic superior de Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat permet l'accés directe a cursar qualsevol altre cicle formatiu de grau superior, en les condicions d'admissió que s'estableixin.

Altres cicles formatius de grau superior afins:

- Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins
- Indústries de procés químic
- Plàstics i cautxú
- Indústries de procés de pasta i paper
- Química industrial
- Química i Salut ambiental
- Educació i Control ambiental

Accés a estudis universitaris

En acabar un cicle de grau superior es pot accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau; com a criteri de prioritat per a l'admissió, es consideren preferents els cicles formatius de les mateixes branques de coneixement.

Per més informació, podeu accedir a la pàgina web següent:

http://universitats.gencat.cat/ca/que_puc_fer/estudiant_cicles/

14. NORMATIVA SOBRE VAGUES

Per a l'alumnat d'FP i PFI del nostre centre, l'absència a classe per motiu de vaga serà considerada com a falta d'assistència per part de l'alumnat i, per tant, en qualsevol moment podrà exercir el seu dret a vaga. Aquest document no contempla la no consideració de falta d'assistència a qualsevol alumne/a que exerceix el seu dret a vaga.

L'alumnat que no participi en una vaga podrà exercir, en qualsevol circumstància, el seu dret a l'escolaritat, assistint a classe en horari lectiu normal.

En tots els casos, l'alumnat d'un grup classe que vulgui exercir el seu dret a vaga, haurà de presentar un full informant de la seva decisió de secundar aquesta. En el full han d'aparèixer el nom, DNI, signatura i clarament SÍ o NO secunden la vaga (per tal de no contemplar la seva falta d'assistència com a injustificada).

En tot cas, el professorat podrà avançar la matèria prevista per a la classe o classes afectades per la convocatòria de vaga quan tingui la meitat o més de la meitat d'alumnes a la classe. Així mateix, haurà d'establir les oportunes mesures compensatòries per a que l'alumnat que hagi exercit el dret de vaga pugui assolir els coneixements de la matèria impartida en les sessions de vaga.

En el cas que coincideixi amb un examen programat o una activitat puntuable o avaluable, s'haurà de consensuar una nova data de realització de la prova o activitat per tal de no perjudicar, en la seva nota, l'alumnat que exerceix el seu dret a vaga. Només es mantindrà una data de prova o activitat avaluable si s'ha consensuat amb la totalitat de l'alumnat matriculat en la matèria i el professorat intervinent.

15. NORMATIVA GENERAL

• 16.1. DISCIPLINA AL CENTRE

Al NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) es troben recollides les conductes contraries a les normes de convivència del centre i les seves correccions, dividides en conductes contraries lleus i greus. La seva finalitat és mantenir l'harmonia i la convivència de tota la comunitat escolar al nostre institut.

Les NOFC les teniu a la vostra disposició per a consultar-les tant a la web del centre com als Moodles de tutoria, sent revisat i aprovat cada curs per la totalitat del claustre i el consell escolar del centre.

Per tal de contribuir a la convivència del centre i el bon clima, es fa un molt breu resum de la normativa amb uns aspectes bàsics a complir per part de l'alumnat:

1. El centre no es fa càrrec dels dispositius mòbils (aparells electrònics, reproductors de música, etc) de l'alumnat, doncs està totalment prohibit l'ús del telèfon mòbil al centre per a fer trucades, ús de xarxes socials, connectar-se a la wifi, fer gravacions i fotografies, sense el permís explícit del professorat responsable del grup.

2. No es pot fer ús al centre de patinets o monopatin i altres mitjans de desplaçament similars (han de quedar fóra del centre als llocs habilitats per a les bicicletes).
3. S'ha de ser puntual a les classes. Tres retards comporten una falta d'assistència.
4. S'ha de respectar el silenci a classe i les explicacions del professorat, qui pot expulsar de l'aula a qualsevol alumne/a que no estigui respectant aquesta norma bàsica. Tota expulsió suposa falta d'assistència en aquella sessió i, si el professorat ho considera suposarà una incidència de les regulades a les NOFC per haver-hi falta de respecte greu cap a ell o cap a la classe.
5. No es pot menjar o beure a l'aula o laboratoris (excepte aigua).
6. S'ha de mantenir l'aula i laboratoris nets i cuidats en tot moment.
7. No es pot entrar i sortir lliurement de l'aula i/o laboratoris sense el degut permís del professorat responsable.

Altres incidències més greus queden reflectides a les NOFC, a l'abast de tota la comunitat escolar.

• 16.2. INDUMENTÀRIA

L'alumnat ha de venir al centre vestit de forma correcta i adequada, de manera que en tot moment, espai i situació se senti còmode i en faci sentir als seus companys i companyes. En el cas dels cicles formatius no es permetrà l'entrada als laboratoris als alumnes que no duguin els equips de protecció individuals (EPI) adients, ni amb faldilles, pantalons curts o sabates no tancades. En cas de cabell llarg, els cabells s'han de portar recollits i, en cas de portar barba, s'haurà de cobrir.

• 16.3. APARELLS ELECTRÒNICS

1. L'ús dels mòbils està regulat a la normativa vigent del centre.
2. No és permès efectuar la càrrega de telèfons mòbils fent servir la xarxa elèctrica del centre (tampoc a través dels ordinadors).

• 16.4. SORTIDES

L'assistència a totes les sortides és obligatòria per a tot l'alumnat del grup-classe, incloent l'alumnat que no cursa tots els mòduls/crèdits del cicle formatiu. La no assistència a les sortides es comptabilitzarà com a falta a les hores dels mòduls/crèdits que no s'imparteixin per coincidir amb la sortida. Només s'acceptaran les absències degudament justificades i serà l'equip docent el responsable de decidir quines justificacions s'accepten. Una setmana abans, l'alumnat haurà de confirmar la seva assistència a la sortida, en cas contrari no podrà assistir-hi, computant-s'hi la falta d'assistència corresponent. Després de les sortides, es podran posar activitats avaluable en aquells mòduls/crèdits més relacionats i només les podran lliurar aquells alumnes que hi hagin assistit.

• 16.5. ACCÉS ALS LABORATORIS

Aquells alumnes que no assoleixin els requisits indispensables, a criteri del professorat, no se'ls permetrà l'entrada al laboratori.

• 16.6. NETEJA DE LABORATORIS

Tot l'alumnat que cursi cicles formatius participarà a la jornada de neteja dels laboratoris que es realitza en finalitzar el curs.

• 16.7. KIT PER AL LABORATORI I MATERIAL NECESSARI

Els alumnes disposaran del següent kit de treball per al laboratori:

- Bata blanca de cotó de $\frac{3}{4}$ de llargària i màniga llarga
- 1 agitador magnètic (mosca)
- 1 pera o pipum (per a 25 mL)
- 1 espàtula
- 2 vidres de rellotge de diferent mida
- 1 vareta de vidre
- Pinces metàl·liques
- Ulleres de seguretat

A més, hauran de portar:

- Drap de cotó
- Tisores
- Retolador de vidre o permanent (punta mitjà)
- Guants (nitril)
- Llibreta de laboratori quadriculada mida DIN-A5

Es considerarà **indispensable** portar al laboratori i a l'institut:

- Mascareta (s'aconsella portar una de recanvi)
- Gel hidroalcohòlic

• 16.8. ÚS DE LA LLIBRETA DE LABORATORI

Són fonamentals en el manteniment de les Bones Pràctiques de Laboratori i constitueixen un element objectiu i avaluador del treball realitzat.

1. Les llibretes de laboratori seran quadriculades per facilitar la representació gràfica de les dades quan s'escaigui. Han de tenir els fulls enganxats al llom i, en qualsevol cas, de tapes dures (mida DIN-A5).

2. Cada full serà numerat individualment, començant a comptar després de l'índex. Sota cap concepte és permès d'arrencar o afegir fulls. És permès d'afegir informació addicional enganxant sobre els fulls, però mantenint la mateixa numeració.

3. Una única llibreta de laboratori per a tots els mòduls.

4. En finalitzar la llibreta, s'iniciarà una altra amb les mateixes característiques.

5. La llibreta serà autoritzada pel professor corresponent. Es reservarà la primera pàgina per identificar el nom de l'alumne, el grup, la data inicial i les signatures de l'alumne i el/la tutor/a. Les tres primeres pàgines de la llibreta seran reservades per construir l'índex del contingut de la llibreta, a mesura que es va omplint.

6. Les anotacions a la llibreta es realitzaran a tinta, blava o negra, mai en llapis. En cas de modificacions no es farà ús de gomes d'esborrar o líquid corrector. Qualsevol esmena o modificació **consistirà en tatxar, deixant llegible l'anotació tatxada**. Si la modificació comporta l'escriptura d'un nou text en un altre punt de la llibreta, caldrà anotar la data i la pàgina de l'esmena.

7. Cal realitzar les anotacions en el moment en què es recull l'observació o la dada. No és permès d'ajornar l'enregistrament amb l'excusa de poder fer-ho més correctament. Sota cap concepte es permetrà el recull de dades en altres suports (trossos de paper,...).

8. En iniciar una sessió experimental se separaran amb una ratlla les observacions anteriors. S'indicarà la data, el títol del treball a realitzar i es registraran les observacions de forma clara i entenedora. Les dades numèriques s'indicaran a ser possible, de forma tabulada i, si cal, es representaran emprant la quadrícula de la llibreta. S'indicaran les observacions personals no contemplades en el guió experimental i s'indicarà l'esquema i/o muntatge de l'experiència que s'està duent a terme. Es prendrà nota de tota referència bibliogràfica que es consulti, amb indicació expressa de les pàgines. En finalitzar, s'actualitzarà l'índex de la llibreta (títol del treball i pàgina corresponent).

9. La funció de la llibreta no és la d'estar neta o ser bonica, sinó la de ser entenedora i autèntica, amb un mínim ordre i rigor. No confondre la seva missió amb la corresponent a la presentació dels treballs o informes experimentals a net.

10. Les llibretes seran periòdicament revisades pel professorat i s'indicaran les errades o correccions on correspongui amb indicació de la data i de la signatura del/ de la revisor/a.

• 16.9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ COVID-19

Al llarg d'aquest curs hem de seguir prenent mesures preventives per tal d'evitar els contagis al centre. Per aquesta raó s'ha elaborat un protocol d'actuació que trobaràs desenvolupat a aquest enllaç. No obstant aquestes són les mesures preventives i les normes de conducta més importants i d'obligat compliment.

Cada classe constitueix un grup estable, és a dir, un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. El professorat de cicles formatius no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat atès que, en la majoria dels casos, no fa tota la docència dins aquest grup.

Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en els grups de convivència estable.

No obstant, la distància física interpersonal s'ha de mantenir amb persones que no pertanyen al grup estable.

L'ús de la mascareta és OBLIGATORI per tot el personal del centre. Només es poden treure la mascareta els component d'un grup estable quan estan al pati i no interaccionen amb persones d'altres grups estables.

La higiene de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes i la del personal docent i no docent. Es dura a terme:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després d'anar al lavabo, i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

Els requisits d'accés als centres educatius són:

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febres o febrícula per sobre de 37,5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll(*), refredat nasal(*), fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

Ventilació, neteja i desinfecció. De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les portes i les finestres amb una obertura mínima de 20 cm, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva. És aconsellable, en la mesura del possible, mantenir les finestres obertes permanentment amb la màxima obertura.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final del torn del matí i al final del torn de la classe, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu.

Totes les entrades i sortides del centre es faran per la porta principal (Plaça Mil·lenari). L'alumnat es dirigirà directament a la seva aula. Es minimitzarà el temps de permanència als passadissos per evitar el contacte amb persones que no són d'un mateix grup estable.

Totes aquestes mesures seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avanços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup.

17. CALENDARI I PLÀNOL

Calendari Escolar FP 21-22

Setembre 2021						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre 2021						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre 2021						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Desembre 2021						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Gener 2022						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Febrer 2022						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Març 2022						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril 2022						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Maig 2022						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Juny 2022						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22*	23	24	25	26
27	28	29	30			

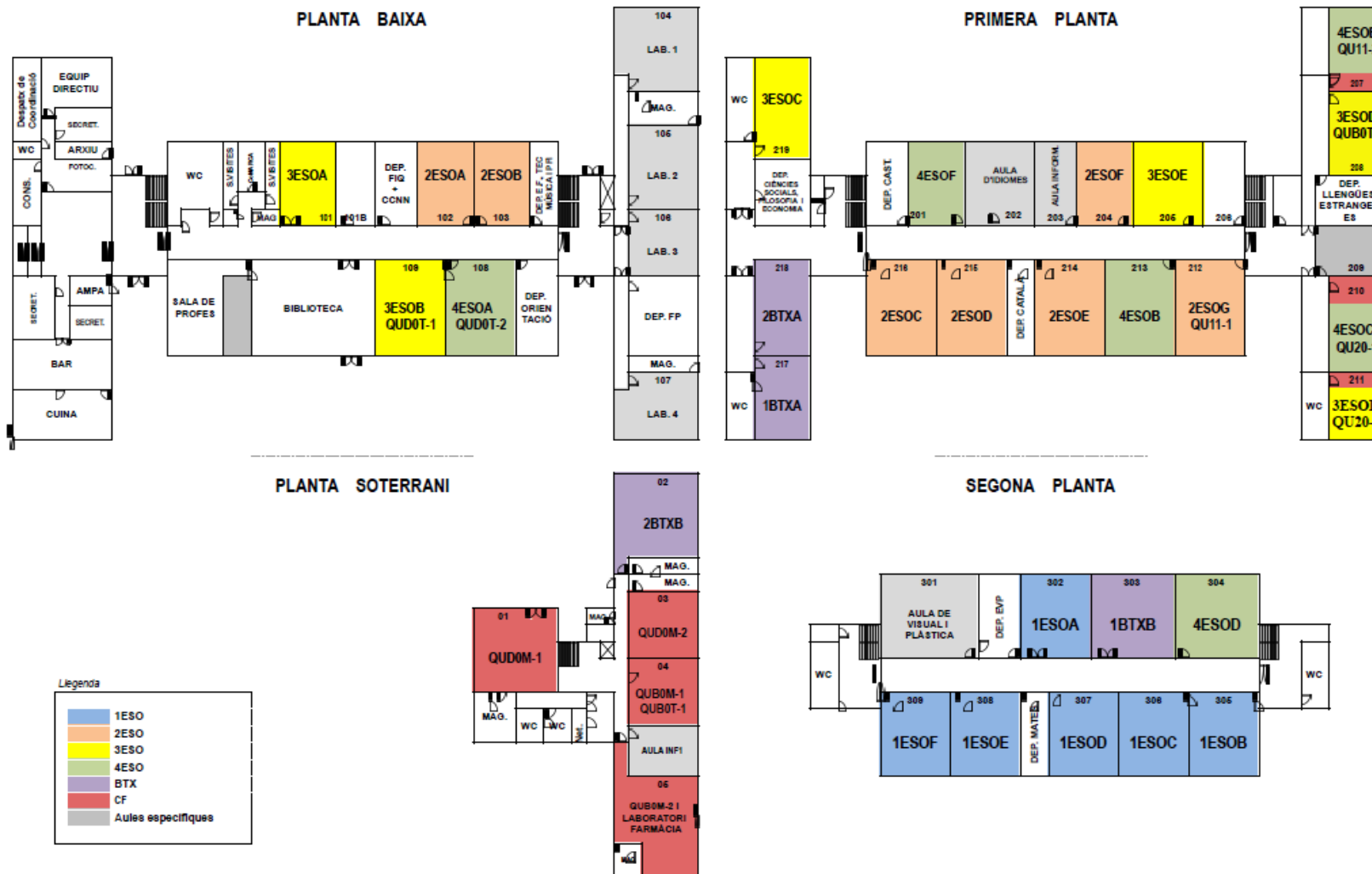
*Últim dia lectiu del curs 21-22

Vacances i Festius	
	Presentació del curs CFGM: Benvinguda i tutoria* (13 setembre) * (inici de les classes a l'endemà)
	Presentació del curs CFGS: Benvinguda i tutoria* (15 setembre) * (inici de les classes a l'endemà)
	Avaluació diagnòstica - ED posada en comú: 10 i 14 de setembre.
	Avaluacions - Avaluació zero: 20 i 27 d'octubre - 1a Avaluació FP: 25 i 26 de gener (no hi haurà classe) - 2a Avaluació FP: 5 i 6 d'abril (no hi haurà classe) - Avaluació final FP: 17, 18 i 21 de juny
	Finalització de terminis de: - 15 d'octubre: Iniciar Mòdul Projecte al centre curs 21-22 - 15 d'octubre: Sol·licitud de convalidacions curs 21-22 - 15 d'octubre: Últim dia lliurament confirmació matrícula.
	Es fa classe fins l'hora del pati, tant matí com tarda.
	Exposicions MS / MP. - Pendants 20-21: Lliurament dossiers 17/11. Exposicions 24/11. - Curs present: Lliurament dossiers 30/05. Exposicions del 2 al 8 de juny.
	Examen pràctics i teòrics en 2a convocatòria
	Convocatòria d'incidències (post-avaluació) NEW (al llarg de la setmana en les hores de classe de la matèria).
	Finalització de les classes i publicació de 2a convocatòria
	Reclamació a la publicació de 2a convocatòria (27 maig)
	Lliurament de notes: - En la tutoria de la setmana següent a l'avaluació calendaritzada. - 21 de juny (notes final de curs). Reclamacions: 21, 22 i 23 de juny.

Vacances i Festius	
Diada de Catalunya	11 de setembre 2021
Dia de lliure disposició	11 d'octubre 2021
Mare de Déu del Pilar	12 d'octubre 2021
Festa de tots Sants	1 de novembre 2021
Dia de la Constitució	6 de desembre 2021
Dia de lliure disposició	7 de desembre 2021
Dia de la Immaculada	8 de desembre 2021
Vacances de Nadal	del 23 de desembre 2021 al 7 de gener 2022

Vacances i Festius	
Dia de lliure disposició	28 de febrer 2022
Vacances de Setm. Sta.	del 11/04 al 18/04 2022
Dia del treball	1 de maig 2022
Dia de lliure disposició	2 de maig 2022
Festa local	09 de maig 2021
Segona Pasqua	06 de juny 2022
Festa de St Joan	24 de juny 2022

Planol esquemàtic de l'Institut La Romànica



18. HORARI

Cicle Formatiu: LABORATORI D'ANÀLISI I DE CONTROL DE QUALITAT

Curs: 2n (QUD0T2)

Tutora: Ester Rodríguez

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
15:15	MP7	DieR	MP3	IsaM	MP10	JudG	MP3	IsaM	MP3	IsaM
16:15	108		108		108		108		108	
	NurC	105-2	EstR	105-2			EstR	105-2		
16:15	MP7	DieR	MP3	IsaM	MP10	JudG	MP3	IsaM	MP11	Ival
17:15	108		108		108		108		108	
	NurC	105-2	EstR	105-2			EstR	105-2		
17:15	MP7	DieR	MP3	IsaM	TUT	EstR	MP12	IsaM	MP11	Ival
18:15	108		108		108		105-2		108	
	NurC	105-2	EstR	105-2						
18:35	MP11	Ival			MP12A	GemJ	MP12	IsaM	1214	SerG
19:35	108				104-1		105-2		211	
19:35	1512	Ival			MP12A	GemJ				
20:35	108				104-1					
20:35					MP12A	GemJ				
21:35					104-1					

Professors:

DieR Rengel, Diego
 GemJ Jodas, Gemma
 Ival Iglesias, Ivan

EstR Rodríguez, Ester
 IsaM Moldes, Isabel
 JudG Gimeno, Judit
 SerG de Gràcia, Sergi

Assignatures:

1512 MP15-MP12 Projecte - PR
 MP10 EIE
 MP12A Projecte - A
 MP3 Anàlisi instrumental
 TUT Tutoria

1214 MP12 - MP14 Projecte - F
 MP11 Anglès tècnic
 MP12B Projecte - B
 MP7 Assajos biotecnològics

Cicle Formatiu: LABORATORI D'ANÀLISI I DE CONTROL DE QUALITAT

Curs: 1r (QUD0T1)

Tutora: Mònica Serra

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:15 16:15	MP4 MonS 109		MP6 MerA 109 IsaM 107-4		MP8 AnaM 109
16:15 17:15	MP2 JudG 109 KikG 104-1	MP1 Pro1 109	MP6 MerA 109 IsaM 107-4		MP8 AnaM 109
17:15 18:15	MP2 JudG 109 KikG 104-1	MP8 AnaM 109	MP2 JudG 109 KikG 104-1	MP5 GemJ 109 Pro2 104-1	MP4 MonS 109 TomC 104-1
18:35 19:35	MP2 JudG 109	1209 OlgJ 04	MP1 Pro1 109 TomC 105-2 AULA 106-3	MP5 GemJ 109 Pro2 104-1	MP4 MonS 109 TomC 104-1
19:35 20:35	MP5 GemJ 109	MP6 MerA 109 IsaM 107-4	MP1 Pro1 109 TomC 105-2 AULA 106-3	MP2 JudG 109 KikG 104-1	TUT MonS 109
20:35 21:35	MP6 MerA 109	MP6 MerA 109 IsaM 107-4	MP1 Pro1 109 TomC 105-2 AULA 106-3	MP2 JudG 109 KikG 104-1	1209 OlgJ 04

Professors:

GemJ	Jodas, Gemma	IsaM	Moldes, Isabel
JudG	Gimeno, Judit	KikG	Galiana, Kiko
MerA	Alegre, Mercè	MonS	Serra, Mònica
AnaM	Muñoz, Ana	Pro1	Profe1
Pro2	Profe2	TomC	Cendón, Tomás
OlgJ	Juliana, Olga		

Assignatures:

1209	MP12-MP9 FOL	MP1	Mostreig i preparació de
MP2	Anàlisis químiques	MP4	Assajos físics
MP5	Assajos fisicoquímics	MP6	Assajos microbiològics
MP8	Qualitat i seguretat en	TUT	Tutoria
AULA	Aula		