

El currículum vitae ha de contenir:

LOGO DE L'INSTITUT LA ROMÀNICA



INFORMACIÓ PERSONAL

- Indicar nom i cognoms.
- Fotografia actualitzada (tot i que no és obligatori).
- Població i codi postal.
- **Telèfon i adreça de correu electrònic** (important per tal que l'empresa es pugui comunicar amb vosaltres)
- Data naixement.

EDUCACIÓ I FORMACIÓ (Indicar els títols obtinguts de més recent a més antic, nom de la institució i localitat)

- **IMPORTANT** (Indicar el **nom del cicle** que s'està cursant actualment)

EXPERIÈNCIA LABORAL (Indicar els llocs de treballs desenvolupats, de més recent a més antic)

- Indicar EMPRESA i localitat
- A les dates indicar la data d'inici i la data de finalització.
- Especificar càrrec desenvolupat.
- Detallar funcions i responsabilitats principals.

COMPETÈNCIES PERSONALS

- Llengua materna i altres idiomes (indicar nivell de comprensió oral i escrita). Indicar títols o certificats de llengües si es disposa. Per exemple: First Certificate, nivell B2
- Indicar si tenen el permís de conduir
- Aficions i interessos.
- Disponibilitat horària.

COMPETÈNCIES DIGITALS

- Indicar competències informàtiques, especificant domini d'ofimàtica i/o software.
- Especificar nivell bàsic, intermedi o competent pel que fa:
 - Tractament de la informació
 - Comunicació
 - Creació de continguts
- Indicar certificat TIC en el cas de tenir-lo.

ALTRES COMPETÈNCIES O HABILITATS.