|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ACTA REUNIÓ Ex: ” EQUIP DOCENT QUBO”***  Indica en el nom de l’arxiu: número d’acta+any+mes+dia, ex: 01\_2021\_10\_18 | | **Reunió número: Data:**  **Hora:**  **Lloc:** |
| **Persones convocades** | **Feines que cal preparar abans de la reunió** | |
|  | - | |
|  | - | |
|  | - | |
|  | - | |
|  | - | |
|  | - | |
|  | - | |
|  | - | |
|  | - | |
|  | - | |

|  |
| --- |
| **Ordre del dia (Totes les persones convocades poden esriure-hi)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Absents** | |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Acta de la reunió** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seguiment dels acords pendents** | **Observacions i responsable** | **Termini aproximat** | **Estat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |