PROCEDIMENT PROSG04.2 ADMINISTRAR LA XARXA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrar la xarxa | PROSG04.2-v2 | **1 de 4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborat** | **Revisat** | **Aprovat** |
| Alfred Millet (C. Inf.) | Maite Martí (CQ) | Jordi Baró (DIR) |

# Control de canvis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm. Revisió** | **Descripció de la modificació** | **Autoria** | **Data de la revisió** |
| 0 | Creació del document | Alfred Millet (C. Inf.) | 15/06/2010 |
| 1 | Canvi nom Departament | Roman Gutiérrez (CI) | 17/05/2011 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrar la xarxa | PROSG04.2-v2 | **2 de 4** |

1. **Objecte**

Descriure l’operativa que empra l’Institut La Romànica de Barberà del Vallès per tal de mantenir i optimitzar el maquinari i programari de la xarxa d’ordinadors del centre. La seva finalitat última és donar suport a tots els processos que requereixen l’eina informàtica, així com facilitar la seva intercomunicació.

# Abast

Aquest procediment s’aplica a tot l’equipament informàtic del centre. Considerant que aquest està interconnectat en xarxa, abasta també la seva gestió i utilització com a vehicle de comunicació del centre.

# Ubicació

El present procediment pertany al procés PS04 GESTIONAR ELS SISTEMES INFORMÀTICS.

# Referències

Projecte Educatiu de Centre, PEC. Reglament de Regim Interior, RRI.

Resolució d’inici de curs del Departament d’Educació.

# Responsabilitats

Propietari del procediment: Coordinador/a d’Informàtica. Propietari del procés: Coordinador/a d’Informàtica

# El/la Coordinador/a d’Informàtica:

1. Fa el seguiment i busca la resolució dels problemes que puguin sorgir en els equipament informàtics del Centre.
2. Assessora l’equip directiu i, si s’escau, els caps de Departament en l’adquisició del equipament informàtic.
3. Instal·la perifèrics compartits.
4. Vetlla pel correcte funcionament de la xarxa i l’administració del sistema.
5. Realitza de forma metòdica la salvaguarda de les dades emmagatzemades en el servidor del centre.
6. Administra la xarxa per tal de gestionar els drets del usuaris, la seguretat, el rendiment del servidor i l’òptima connexió de les estacions de treball.
7. Correspon a l’administrador/a de la Xarxa de Departament supervisar el correcte funcionament dels servidors, els dispositius de comunicació i el sistema operatiu de xarxa.
8. Supervisar les instal·lacions i equipaments de l’aula d’informàtica, així com instal·lar el programari necessari per impartit els continguts que els crèdits i assignatures demandin.

# Responsable de la web:

a) Correspon al responsable de la web mantenir la pàgina web de l’Escola i potenciar els espais d’intercanvi d’informació entre els membres de la comunitat educativa a través de la web.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrar la xarxa | PROSG04.2-v2 | **3 de 4** |

# Descripció del procediment

USUARI DEL SISTEMA INFORMÀTIC

Correu electrónic adreçat a Coordinador/a informàtic

COORDINADOR/A INFORMÀTICA

Avaluació de la petició

USUARI DEL SISTEMA INFORMÀTIC

Comunicació d’incidència informàtica

COORDINADOR/A INFORMÀTICA

Acusament de recepció

Registre d’incidències

MANTENIMENT

Intervenció

# Registres de qualitat

INCIDÈNCIA SOLUCIONADA

Registre d'incidències en els equips informàtics PROSG04.2/R01.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrar la xarxa | PROSG04.2-v2 | **4 de 4** |