PROCEDIMENT

SEC-01-P2.1

ORGANITZAR LES JORNADES

DE PORTES OBERTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborat** | **Revisat** | **Aprovat** |
| Maria González (CE) | Maite Martí (CQ) | Jordi Baró (DIR) |

**Control de canvis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm. Revisió** | **Descripció de la modificació** | **Autoria** | **Data de la revisió** |
| 0 | Creació del document | Maria González (CE) | 19/02/2010 |
| 1  | Canvi del nom del Departament | Maite Martí (CQ) | 17/05/2011 |
| 2 | Actualització NOFC | Josep Colom (CE) | 10/05/2014 |
|  |  |  |  |

**1. Objecte**

Descriure l’operativa que empra l’Institut La Romànica de Barberà del Vallès per tal de proveir de guies d’actuació a l’equip humà de l’organització responsable de dur a terme el procés de les Jornades de Portes Obertes.

**2. Abast**

Aquest procediment abasta tot el procés per atendre les necessitats d’informació de l’alumnat i les famílies.

**3. Ubicació**

Aquest procediment específic PROE01.2.1 “Organitzar les Jornades de Portes Obertes” forma part del procediment general PROC01.2 “Informar a l’alumnat i a les famílies”, i és part del Procés PC01 “ADMISSIÓ DE L’ALUMNAT”.

**4. Referències**

Aquest procediment ha estat elaborat d’acord amb:

Projecte Educatiu del Centre, PEC.

Normes d’Organització i Funcionament de Centre , NOFC..

Programació General Anual de Centre, PGAC.

**5. Responsabilitats**

L’elaboració, revisió i actualització d’aquest procediment és responsabilitat del/de la Cap d’Estudis. El manteniment i la distribució és responsabilitat del/de la Coordinador/a de Qualitat i l’aprovació és responsabilitat de la direcció.

**6. Descripció del procediment**

* + Professorat fix i/o els conserges reben en el vestíbul del centre a les famílies. Aquests ofereixen a les famílies els tríptics sobre els diferents ensenyaments que ofereix el centre, que estaran disponibles en una taula habilitada en el mateix vestíbul *(vegeu tríptics adjunts)* .
	+ Un/a professor/a acompanya les famílies fins les aules habilitades, on es projecta el vídeo de presentació del centre. Si assisteixen moltes famílies a la mateixa hora, s’habilitaran dos espais.
	+ En l’aula de projecció del vídeo hi ha un professor/a fix que vetlla per la correcta projecció del vídeo, alhora que fa explicacions i/o aclariments a les famílies.
	+ Acabat el vídeo es fan grups de 8 o 10 famílies. Un/a professor/a fa de guia d’un grup i ensenya el centre. El/la professor/a segueix la pauta de ***l’itinerari de jornada de portes* *obertes***
	+ Acabada la visita, el/la professor/a acompanyarà el grup de famílies fins al bar, on els representants de l’ AMPA oferiran un refrigeri.
	+ Acabat el refrigeri, el professorat fix del vestíbul acomiadarà les famílies.

**7. Registres de qualitat**

No hi ha registres.