PROCEDIMENT

PROSG03.4-v.0

TRAMITAR ANUL.LACIÓ

MATRÍCULA

1. **Control de canvis**

|  |  |
| --- | --- |
| Núm. Revisió | Descripció de la modificació |
| 0 | Creació del document |
|  |  |

1. **Objecte**

Descriure l’operativa que empra l’IES La Romànica de Barberà del Vallès per tal de proveir de guies d’actuació a l’equip humà de l’organització responsable de dur a terme el procés.

1. **Abast**
2. **Ubicació**
3. **Referències**
4. **Responsabilitats**

L’elaboració d’aquest procediment és responsabilitat del/de la , la revisió i actualització de . El manteniment i la distribució és responsabilitat del/de la i l’aprovació és responsabilitat de **.**

1. **Descripció del procediment**
2. **Registres de qualitat**