



A. Auto matrícula a moodle?

The screenshot shows the Moodle course administration page for 'Autoinscripció'. The left sidebar contains a navigation menu with 'ADMINISTRACIÓ' expanded to show 'Usuaris' highlighted by a red arrow. The main content area displays settings for the 'Autoinscripció' module, including fields for 'Nom de la instància personalitzat' (MP13 - QU20), 'Habilita els mètodes d'inscripció existents' (Si), 'Permet inscripcions noves' (Si), 'Clau d'inscripció' (desemmascarada), 'Utilitza les claus d'inscripció del grup' (No), and 'Rol assignat per defecte' (Estudiant).

1. Usuaris
2. Mètode d'inscripció
3. Auto inscripció
4. Nom del mòdul
5. Establir una contrasenya (ex. MP00_NOM GRUP) i desenmascarar
6. Estudiant
7. Durada de la matrícula (posar de l'1/09 fins al 30/06)
8. Nombre màxim d'alumnes: 50
9. Missatge de benvinguda (opcional. Ho reben els alumnes quan s'hagin inscrit a l'assignatura/mòdul)
10. Afegir

B. Reiniciar curs moodle

1. Jo l'utilitzo per treure els alumnes de l'any passat (si a auto matrícula posem que caduqui la inscripció(7) ja no en tindreu)

The screenshot shows the Moodle course administration page for 'ECONOMIA'. The left sidebar contains a navigation menu with 'ADMINISTRACIÓ' expanded to show 'Reiniciar' highlighted in yellow. The main content area displays course information, including 'Novetats', 'CRITERIS DE SUPLENCIÓ I PAS DE CURS', 'TÈRMINES ECONÒMICS', 'TREBALL LLIBRE DE LECTURA', 'RUBRICA EXPOSICIÓ ORAL', and 'LLIBRE 4T ESO ECONÒMISUBLIME'. Below this, there are sections for 'RECUPERACIONS', 'INTRODUCCIÓ A L'ECONOMIA', 'DINERS I FORMES DE PAGAMENT', 'MERCAT DE TREBALL', 'PLANIFICACIÓ FINANCERA', and 'TIPUS D'EMPRESA I ITINERARIS LABORALS'.





2. Ens sortirà la següent pantalla:

3. "Roles" i heu de dir que doni de baixa als estudiants:

4. "Reiniciar Curso"

5. "Continuar" (El procés triga una mica)





- C. Fer còpies de seguretat i netejar-les de la base de dades del moodle del centre.

Fer còpies de seguretat és aconsellable al finalitzar el curs de cara a guardar tota la informació i activitats que heu creat i distribuït.

The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, under 'ADMINISTRACIÓN', the 'Copia de seguridad' option is highlighted in yellow. An arrow points from this option to the main content area. The main area is titled 'Configuración de la copia de seguridad' and contains a list of checkboxes for various course data to be included in the backup, such as 'Incluir usuarios matriculados', 'Incluir asignaciones de rol de usuario', and 'Incluir detalles del grado de avance del usuario'.

1. Doneu a "Copias de seguridad" i configureu què voleu que es mantingui i al finalitzar us generarà una còpia.
2. Aneu a "Restaurar" i us sortirà la següent pantalla:

The screenshot shows the 'Importar un archivo de copia de seguridad' screen. It features a 'Selecciona un archivo...' button and a dashed box for file upload. Below, there is a table with the following data:

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copla_de_seguridad-moodle2-course-185-eco-20170129-2127.mbz	domingo, 29 de enero de 2017, 21:27	14.7MB	Descargar	Restaurar

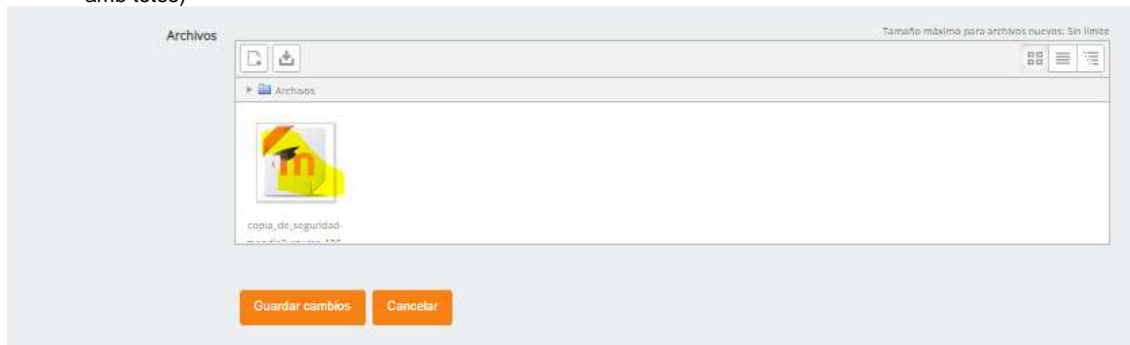
The 'Descargar' button for the first file is circled in yellow. Below the table, there is a 'Destruir archivos de copia de seguridad' button.

3. Descarregueu la còpia al vostre dispositiu, el guardeu, i al moodle de nou li doneu a "Gestionar Archivos de copia de seguridad"

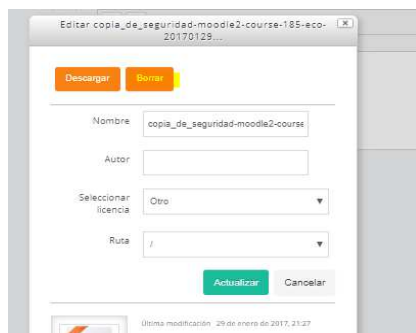
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Gestionar Archivos de copia de seguridad' button at the bottom is highlighted in yellow.



4. S'obrirà aquesta pantalla, cliqueu sobre la icona groga (Segurament tindreu més d'una, en aquest cas fer-ho amb totes)



5. Borrar:



D'aquesta manera allibereu espai al disc del centre.

- D. Accedir als documents i models de centre:

No cal contrasenya per poder entrar:





DOCUMENTS I MODELS DE CENTRE	👤
RESULTATS DE CENTRE Profesor: Javier Sospedra	👤
FORMACIÓ INTERNA DE CENTRE	👤
RESPONSABLES DELS PROCESSOS DEL CENTRE	👤

[Crear un nuevo curso](#)

