

INFORME DE VIDA LABORAL

Com es llegeix?

En primer lloc cal tenir molt clar que els dies que apareixen, com a parcials i com a totals de l'informe, són sempre incloent-hi els dissabtes, diumenges i festius i en el cas que sigui el d'una persona que ha treballat un any sencer i ha gaudit del seu mes de vacances, també hi estarà inclòs. Així una persona que ha estat un any d'alta i que ha gaudit d'un mes de vacances tindrà cotitzats 365 dies.

Si la jornada és del 50% els dies apareixeran prorratejats a la meitat i així havent esta d'alta un any sencer els dies cotitzats que apareixeran seran 182

SITUACIONES										
	RÉGIMEN	EMPRESA SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA	FECHA DE ALTA	FECHA DE EFECTO DE ALTA	FECHA DE BAJA	C.T.	CTP %	GC	DIAS	CI
5)	GENERAL	251	22.09.2005	22.09.2005	----	209	75,0	05	110	Y4B
4)	GENERAL	251	17.06.2005	17.06.2005	21.06.2005	---	12,5	--	1	BN3
3)	GENERAL	251	08.07.2005	08.07.2005	15.09.2005	502	05,0	05	4	O4Y
2)	GENERAL	251	25.04.2005	25.04.2005	16.06.2005	501	12,5	05	7	1T5
1)	GENERAL	250	01.07.2002	01.07.2002	31.08.2002	402	---	11	62	O78

Aquest és un fragment d'informe de vida laboral que hem escanejat

Doneu una mirada al full de "Notes aclaridores" de la Tresoreria, si no esteu familiaritzats amb els conceptes que hi apareixen.

Veure "Informe de vida laboral. Notes aclaridores al final d'aquest document (pàgines 3 i 4)"

Començarem per la darrera ratlla, ja que les relacions laborals es mostren en ordre cronològic descendent de manera que la relació més recent és la que es troba en la part més alta del full

- 1) Va estar d'alta durant dos mesos de 31 dies a jornada complerta. Com que cotitza per base diària són 62 dies.
- 2) Va estar d'alta durant 52 dies, però en jornada reduïda al 12.5% que són unes 5 hores a la setmana. D'aquí resulta que només li resulten cotitzats 7 dies.
- 3) Va estar d'alta durant 70 dies, però en jornada reduïda al 5% que són unes 2 hores a la setmana. D'aquí resulta que només li resulten cotitzats 4 dies.
- 4) Vacances retribuïdes i no gaudides. Aquest és un concepte que apareix a partir de 2002 per pal·liar un dels molts efectes de la temporalitat dels contractes. En ser de curta durada les vacances es cobraven, però no es cotitzaven perquè quedaven més enllà de la data de la baixa. Es tracta d'una situació assimilada a la d'alta amb cotització.

5) Aquesta darrera ratlla no la podem entendre perquè durant aquest període d'alta s'han succeït diferents jornades i sabem que la darrera és del 75%, però no ha estat així durant tot el període. A més no sabem quina és la data de l'informe i per tant si inclou cotitzacions fins al 2006 o fins al 2007. En qualsevol cas sabem que són 110 dies.

Una darrera anotació. No s'ha de confondre l'informe de vida laboral amb els comunicats d'altres i baixes que en els darrers anys la Tresoreria envia d'ofici. Inclouen informació valuosa, però relativa al darrer o darrers períodes i pot resultar incompleta o poc clarificadora si la relació que es vol acreditar és anterior.

Fets aquests aclariments recordem que:

Per saber les hores treballades en cap cas es poden multiplicar els dies que apareixen a l'informe pel nombre d'hores diàries que suposadament treballa una persona. Estaríem multiplicant també dissabtes, diumenges i dies de vacances.

Una de les maneres més ràpides per passar els dies a hores treballades consisteix en dividir els dies per set i així sabem quantes setmanes són. Després el nombre de setmanes el multipliquem per 35 i ja tenim el nombre d'hores. Multipliquem per 35 i no per 40, perquè en la majoria de convenis col·lectius es reconeixen jornades inferiors a les 40 hores setmanals i per una altra part estaríem descomptant els festius inter-setmanals.

Per a períodes molts curs i quan calgui filar molt prim, s'hauria d'agafar un calendari i comptar els laborables i les hores que hi caben, però cal tenir en compte que si hem d'arribar a aquest extrem, seria recomanable que la persona sol·licitant, consideri la conveniència de demanar una exempció.

Notes aclaradores de l'informe de vida laboral.



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

INFORME DE VIDA LABORAL - NOTAS ACLARATORIAS

Los informes de vida laboral contienen información respecto de las situaciones de alta o baja de una persona en el conjunto de los distintos Regímenes del sistema de la Seguridad Social. Las situaciones que se incluyen en los informes son computables para el acceso, al menos, a una de las prestaciones contributivas del sistema de la Seguridad Social. Por lo tanto, no todas las situaciones que se incluyen en el informe de vida laboral tienen que ser necesariamente computables para todas las prestaciones económicas contributivas del sistema, aspecto éste que deberá ser determinado por la Entidad Gestora competente sobre la resolución de la solicitud de la correspondiente prestación.

A continuación se aclaran algunos conceptos y denominaciones usados en el informe de vida laboral que pueden ayudarle a comprender el contenido del mismo. No todos los conceptos que se detallan tienen que aparecer necesariamente en su informe de vida laboral dado que algunas de las denominaciones son específicas de determinados Regímenes o situaciones concretas.

RÉGIMEN

Identifica al Régimen en el cual se encuadra el correspondiente período. Puede ser alguno de los siguientes: Régimen GENERAL, Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o AUTÓNOMOS, Régimen Especial AGRARIO, Régimen Especial de los trabajadores del MAR, Régimen Especial de la minería del CARBÓN o Régimen Especial de empleados de HOGAR. Dentro del Régimen GENERAL se identifica al colectivo de REPRESENTANTES DE COMERCIO, y al SISTEMA ESPECIAL DE FRUTAS, HORTALIZAS Y CONSERVAS VEGETALES.

EMPRESA

Se consigna el código de cuenta de cotización o número de inscripción del empresario utilizado para la individualización de éste en el respectivo Régimen del Sistema de la Seguridad Social, así como la denominación de la empresa u organismo a cuyo nombre figura el código de cuenta de cotización.

SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA

Situación diferente a la de la prestación de servicios o actividad determinante de su encuadramiento en un Régimen del sistema de la Seguridad Social, que surte efectos respecto de las prestaciones, contingencias y en las condiciones que para cada una de ellas se establecen en el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores aprobado por el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, y en las demás normas reguladoras de las mismas.

FECHA DE ALTA

Fecha de inicio de la prestación de servicios o de la actividad, o fecha de inicio de la situación asimilada a la de alta.

FECHA DE EFECTO DEL ALTA

Fecha a partir de la cual tiene efectos el alta en orden a causar derecho a las prestaciones del sistema de Seguridad Social, salvo para las prestaciones derivadas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, desempleo y asistencia sanitaria derivada de enfermedad común, maternidad y accidente no laboral, en las cuales la fecha de efecto de alta coincide, en cualquier caso, con la fecha de alta.

FECHA DE BAJA

Fecha de cese de la prestación de servicios o de la actividad, o fecha de cese de la situación asimilada a la de alta.

CONTRATO DE TRABAJO (C.T.)

Clave que identifica a efectos de la gestión de la Seguridad Social, la modalidad del contrato de trabajo (*). Las claves actualmente vigentes son las que figuran en el reverso de este documento.

C.T.P.- % SOBRE LA JORNADA HABITUAL DE LA EMPRESA

En los contratos de trabajo a tiempo parcial el coeficiente, en tantos por ciento, identifica el porcentaje que, sobre la jornada a tiempo completo establecida en el Convenio Colectivo de aplicación o, en su defecto, sobre la jornada ordinaria máxima legal, realiza o ha realizado el trabajador/a. (*)

GRUPO DE COTIZACIÓN

Grupo de categorías profesionales en el que se incluye al trabajador/a (*). Los grupos de cotización actuales son los que figuran en el reverso de este documento.

DÍAS EN ALTA

Número de días comprendidos entre la FECHA DE EFECTO DEL ALTA y la FECHA DE BAJA. En situaciones de alta el número de días se computa entre la FECHA DE EFECTO DEL ALTA y la FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME.

PECULIARIDADES DE LOS CONTRATOS A TIEMPO PARCIAL:

Al número resultante de la diferencia entre la FECHA DE EFECTO DEL ALTA y la FECHA DE BAJA se ha aplicado el porcentaje sobre la jornada habitual de la empresa. En el supuesto de que en un período el trabajador haya tenido distintas jornadas de trabajo en cuanto a su duración, en el cálculo de los días se han tenido en cuenta todas ellas. El cálculo del número de días en situación de alta en períodos con contrato a tiempo parcial es provisional. El cálculo definitivo de los días teóricos de cotización se efectuará en función del número de horas ordinarias y complementarias efectivamente trabajadas. Este cálculo se realizará en el momento en que se efectúe una solicitud para el acceso a una prestación económica del sistema de la Seguridad Social. En cualquier caso, para las prestaciones de jubilación e incapacidad permanente, al número de días en situación de alta se le aplicará el coeficiente multiplicador de 1.5.

PECULIARIDADES DEL CONVENIO ESPECIAL DE FUNCIONARIOS DE LA UNIÓN EUROPEA

Los días en situación de alta en este convenio especial únicamente son computables para el acceso a la prestación económica de incapacidad permanente derivada de contingencias comunes.

C.I.

Certificación informática de seguridad.

(*) En el supuesto de que el trabajador, en cada período, haya tenido más de un contrato de trabajo, porcentaje sobre la jornada habitual de la empresa o grupo de cotización, sólo aparece en el informe de vida laboral el último de cualquiera de estos datos.

TIPO DE CONTRATO				
100	INDEFINIDO	TIEMPO COMPLETO	ORDINARIO	
109	INDEFINIDO	TIEMPO COMPLETO	FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLEO ESTABLE	TRANSFORMACIÓN CONTRATO TEMPORAL
130	INDEFINIDO	TIEMPO COMPLETO	MINUSVÁLIDOS	
139	INDEFINIDO	TIEMPO COMPLETO	MINUSVÁLIDOS	TRANSFORMACIÓN CONTRATO TEMPORAL
150	INDEFINIDO	TIEMPO COMPLETO	FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLEO ESTABLE	INICIAL
189	INDEFINIDO	TIEMPO COMPLETO		TRANSFORMACIÓN CONTRATO TEMPORAL
200	INDEFINIDO	TIEMPO PARCIAL	ORDINARIO	
209	INDEFINIDO	TIEMPO PARCIAL	FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLEO ESTABLE	TRANSFORMACIÓN CONTRATO TEMPORAL
230	INDEFINIDO	TIEMPO PARCIAL	MINUSVÁLIDOS	
239	INDEFINIDO	TIEMPO PARCIAL	MINUSVÁLIDOS	TRANSFORMACIÓN CONTRATO TEMPORAL
250	INDEFINIDO	TIEMPO PARCIAL	FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLEO ESTABLE	INICIAL
289	INDEFINIDO	TIEMPO PARCIAL		TRANSFORMACIÓN CONTRATO TEMPORAL
300	INDEFINIDO		FIJO/DISCONTINUO	
309	INDEFINIDO		FIJO/DISCONTINUO	FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLEO ESTABLE
330	INDEFINIDO		FIJO/DISCONTINUO	MINUSVÁLIDOS
350	INDEFINIDO		FIJO/DISCONTINUO	FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLEO ESTABLE
389	INDEFINIDO		FIJO/DISCONTINUO	TRANSFORMACIÓN CONTRATO TEMPORAL
401	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO COMPLETO	OBRA O SERVICIO DETERMINADO	
402	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO COMPLETO	EVENTUAL POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN	
403	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO COMPLETO	INSERCIÓN	
408	TEMPORAL	TIEMPO COMPLETO		CARÁCTER ADMINISTRATIVO
410	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO COMPLETO	INTERINIDAD	
418	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO COMPLETO	INTERINIDAD	CARÁCTER ADMINISTRATIVO
420	TEMPORAL	TIEMPO COMPLETO	PRÁCTICAS	
421	TEMPORAL	TIEMPO COMPLETO	FORMACIÓN	
430	TEMPORAL	TIEMPO COMPLETO	MINUSVÁLIDOS	
441	TEMPORAL	TIEMPO COMPLETO	RELEVO	
450	TEMPORAL	TIEMPO COMPLETO	FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLEO ESTABLE	
501	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO PARCIAL	OBRA O SERVICIO DETERMINADO	
502	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO PARCIAL	EVENTUAL POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN	
503	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO PARCIAL	INSERCIÓN	
508	TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL		CARÁCTER ADMINISTRATIVO
510	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO PARCIAL	INTERINIDAD	
518	DURACIÓN DETERMINADA	TIEMPO PARCIAL	INTERINIDAD	CARÁCTER ADMINISTRATIVO
520	TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL	PRÁCTICAS	
530	TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL	MINUSVÁLIDOS	
540	TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL	JUBILADO PARCIAL	
541	TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL	RELEVO	
550	TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL	FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLEO ESTABLE	

GRUPO DE COTIZACIÓN	
01	INGENIEROS Y LICENCIADOS. PERSONAL DE ALTA DIRECCIÓN NO INCLUIDO EN EL ARTÍCULO 1.3. c) DEL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES
02	INGENIEROS TÉCNICOS, PERITOS Y AYUDANTES TITULADOS
03	JEFES ADMINISTRATIVOS Y DE TALLER
04	AYUDANTES NO TITULADOS
05	OFICIALES ADMINISTRATIVOS
06	SUBALTERNOS
07	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
08	OFICIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA
09	OFICIALES DE TERCERA Y ESPECIALISTAS
10	PEONES
11	TRABAJADORES MENORES DE DIECIOCHO AÑOS, CUALQUIERA QUE SEA SU CATEGORÍA PROFESIONAL