|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador de Riscos** | |
| 1. Sabries dir-me quines són les teves funcions com a secretari del centre? Quins processos portes a terme? En quin document estan recollides. Localitza’l |  |
| 1. El pla d’emergència, evacuació i confinament es troba a l’abast del professorat i de l’alumnat, on està ubicat |  |
| 1. Mostra’m els plànols d’evacuació actualitzats de cadascun de les plantes de l’edifici |  |
| 1. Mostra’m el pla de prevenció de riscos i com l’implantes |  |
| 1. Pots mostrar-me dades de l’últim simulacre que s’ha realitzat. Informe i resultats de l’últim simulacre d’emergència (ESO-Batxillerat-CCFF) |  |
| 1. Evidenciar revisió trimestral d’extintors |  |
| 1. Revisió i actualització del pla d’emergència |  |
| 1. Registre de les accions correctives arran dels informes de prevenció. |  |
| 1. Pots mostrar-me la taula de seguiment de manteniment dels equips (extintors, caldera, vitrines, ...) |  |
| 1. Rètols fotoluminiscents d’emergència. |  |
| 1. Quan s’ha realitzat la valoració de PRL, DAFO |  |
| 1. Implantar les accions correctives arran dels informes de prevenció |  |
| 1. Revisar l’alçada, la senyalització d’alguns dels extintors i canviar les senyalitzacions no homologades |  |
| 1. Com es gestionen els residus (líquids i sòlids dels Laboratoris de FP) |  |
| 1. Els resultats dels simulacres es mostren a l’alumnat, professorat, com es fa? Com s’analitzen? |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |