|  |
| --- |
| **SECRETARI/A** |
| 1. Sabries dir-me quines són les teves funcions com a secretari del centre? Quins processos portes a terme? En quin document estan recollides. Localitza’l
 |  |
| Gestió Administrativa |  |
| 1. Explica el teu procés, com funciona?
 |  |
| 1. Podries mostrar-me una convocatòria i un acta de reunió de claustre? On consten els acords presos?
* Estan assignades i són públiques a la web?
* Teniu còpia de seguretat
 |  |
| 1. Em podries mostrar tota la documentació del procés de matrícula de l’alumnat nou?
 |  |
| 1. I la documentació del procés de matrícula interna?
 |  |
| Gestió econòmica |  |
| 1. Pel que fa a la gestió dels recursos econòmics PS2, seguiu algun procediment per fer les compres?
 |  |
| 1. Existeix un registre de proveïdors amb els quals es treballa (es fan reunions amb els proveïdors)
 |  |
| 1. Com es gestionen el tema de les subvencions?
 |  |
| 1. Inventari del centre (quins elements s’han tingut encompte)
 |  |
| 1. En el cas de retorns de pagaments d’alguna feina que s’hagi fet, com es registra?
 |  |
| 1. I pel que fa a les quotes de material de l’alumnat, que algun any s’ha hagut de retornar? Com es gestiona.
 |  |
| 1. Gestió i evidències del pagament de matrícula i sortides
 |  |
| 1. Com es controla el Pressupost del centre. Tens algun excel de control?
* Acta aprovació C. Escolar
* Grau acompliment
* Compres com?
* Liquidació pressupost, actes.
* Avaluació, desviacions
 |  |
| 1. Com es registren les factures, de les compres que es realitzen?
 |  |
| 1. Pel que fa als Contractes manteniment.
* Electricitat, gas, calefacció, dipòsit gasoil, dipòsit aigua, producció aire comprimit, ascensors, boques contra incendis, magatzems ampolles gasos comprimits, parallamps, legionelosis.
* Seguretat i manteniment màquines
* Laboratoris
* Ambient
* Fred i calor
* Neteja
* Il·luminació, pantalles
* Pla emergències
* Assegurances: mèdiques, resp.
* Civil, edifici, etc.
* Transports
 |  |
| 1. Com es gestionen les no conformitats i les accions correctives.
 |  |
| 1. I les queixes i suggeriments que es reben a la bústia de FQS
 |  |
| 1. Revisió per direcció, quan s’analitza?
 |  |
| 1. Es controlen els consums energètics, aigua, consumibles? Com s’optimitzen?
 |  |
|  |  |