|  |  |
| --- | --- |
| **TUTORS** |  |
| 1.Es manté registre de les reunions d’equip docent, actuacions,seguiment acords? |  |
| 2.Es manté registre i seguiment a la fitxa personal de l’alumne per part del tutor?Es coneixen assignatures pendents, hi ha seguiment d’orientació. |  |
| 2.1. Com es notifica al Coordinador/a de nivell els contactes (trucades o reunions) que s’han fet amb les famílies de l’alumnat, existeix algun registre? |  |
| 3.S’està desenvolupant el PAT previst? evidències, hi ha anàlisi i millora?Els alumnes han fet activitats de: Orientació acadèmica?Orientació laboral? Orientació professional? Orientació personal?Autoavaluacions del seu aprenentatge?Hi ha orientació i seguiment individualitzat?Participen en activitats culturals,extraescolars? |  |
| 4.Ens satisfà el PAT dissenyat? La seva planificació i realització? |  |
| 5.S’ha comunicat als alumnes i a la família els continguts del curs i elfuncionament del centre? |  |
| 6.Està planificada l'FCT? hi ha pla d'activitats? hi ha criteris d'avaluació i seguiment? |  |
| 7.Hi ha registre d'empreses, d'exempcions, d'incidències, observar un llibre, control documents i registres. |  |
| 8.Com s'assegura el servei, faltes, endarreriments, etc.? |  |
| 9.S'han definit els criteris per donar un curs per aprovat? objectius de curs icicle, es revisen els resultats? |  |
| 10. Com s'assegura la traçabilitat de les notes obtingudes pels alumnes? comprovar amb actes |  |
| 11. Propostes de millora? |  |
| 12.Es mesura la satisfacció de l'alumne envers el servei, famílies, empreses, professors, es controlen les baixes? millores, evidències |  |
| 13. Tens el justificant de lafalta que ha dit el teucompany (professor)? On lesguardes? |  |
| 14. Es manté registre iseguiment a la fitxapersonal de l’alumnatactualitzat?-Tens un document deseguiment de les tutoriesindividualitzades? |  |
| 15. Com a tutor, hauries desaber localitzar el PAT. Enquin document registres elseguiment que fas de lestutories? |  |
| 16. Podries ensenyar-me eltraspàs que et van fer delcurs passat pel que fa al'alumnat? |  |
| 17. Tens enregistrades lestrucades que fas a lesfamílies? |  |
| 18. Mostra'm l'acta on tensenregistrada l'elecció deldelegat de grup. |  |
| 19. Tens algun registred´alumne PI |  |
| 20. T´ha Arribat algunaproposta de millora perpart de l'alumnat i l'hasrecollit? |  |
| 21. Ja per últim, sabriesdir-me quines són lesteves tasques o funcionscom a tutor? En quindocument les pots trobar?Localitza´l. |  |
| 22.Es mesuren els resultats obtinguts, s'analitzen, es proposen millores, evidències? |  |
| 23.Hi ha actualment accions destinades a corregir una NO Conformitat amb el servei, i alguna acció preventiva? |  |
| 24.Analitza el departament i/o equip docent les enquestes d’inici de curs que fan els alumnes?Evidències actes equip docent o avaluació. |  |
| 25.S’ha fet revisió departamental delsresultats? |  |
| 26.Es considera que l'organització, el SG. i els seus objectius estan orientats cap a la satisfacció dels usuaris (clients) |  |
| 27.Es considera que hi ha una participació del personal responsable, amb un bon mètode de treball col·lectiu orientat cap a l'acció i resolució de problemes? |  |
| 28.Es considera que el SG gestiona les accions correctament en funció dels indicadors i objectius previstos. |  |
| 29.Es té accés a les dades, la informació i la comunicació en general és la correcta? |  |
| 29.Quines polítiques d'aliances, amb empreses, proveïdors, institucions, etc. s'haurien de potenciar? |  |
| 30.Consideres que l'equip de direcció determina clarament les línies d'actuació, crea i manté uns valors compartits i consensuats i proporciona el s recursos necessaris? |  |
| 31.S'identifiquen correctament i s'apliquen mètodes per millorar contínuamentl'Institut i el servei que proporciona? |  |
| 32.Propostes de millora? |  |
| 33.Control assistència alumnes, evidències professor i tutor coincidències? |  |