|  |  |
| --- | --- |
| **TUTORS** |  |
| 1.Es manté registre de les reunions d’equip docent, actuacions,  seguiment acords? |  |
| 2.Es manté registre i seguiment a la fitxa personal de l’alumne per part del tutor?  Es coneixen assignatures pendents, hi ha seguiment d’orientació. |  |
| 2.1. Com es notifica al Coordinador/a de nivell els contactes (trucades o reunions) que s’han fet amb les famílies de l’alumnat, existeix algun registre? |  |
| 3.S’està desenvolupant el PAT previst? evidències, hi ha anàlisi i millora?  Els alumnes han fet activitats de: Orientació acadèmica?  Orientació laboral? Orientació professional? Orientació personal?  Autoavaluacions del seu aprenentatge?  Hi ha orientació i seguiment individualitzat?  Participen en activitats culturals,  extraescolars? |  |
| 4.Ens satisfà el PAT dissenyat? La seva planificació i realització? |  |
| 5.S’ha comunicat als alumnes i a la família els continguts del curs i el  funcionament del centre? |  |
| 6.Està planificada l'FCT? hi ha pla d'activitats? hi ha criteris d'avaluació i seguiment? |  |
| 7.Hi ha registre d'empreses, d'exempcions, d'incidències, observar un llibre, control documents i registres. |  |
| 8.Com s'assegura el servei, faltes, endarreriments, etc.? |  |
| 9.S'han definit els criteris per donar un curs per aprovat? objectius de curs i  cicle, es revisen els resultats? |  |
| 10. Com s'assegura la traçabilitat de les notes obtingudes pels alumnes? comprovar amb actes |  |
| 11. Propostes de millora? |  |
| 12.Es mesura la satisfacció de l'alumne envers el servei, famílies, empreses, professors, es controlen les baixes? millores, evidències |  |
| 13. Tens el justificant de la falta que ha dit el teu company (professor)? On les guardes? |  |
| 14. Es manté registre i seguiment a la fitxa personal de l’alumnat actualitzat? -Tens un document de seguiment de les tutories individualitzades? |  |
| 15. Com a tutor, hauries de saber localitzar el PAT. En quin document registres el seguiment que fas de les tutories? |  |
| 16. Podries ensenyar-me el traspàs que et van fer del curs passat pel que fa a l'alumnat? |  |
| 17. Tens enregistrades les trucades que fas a les famílies? |  |
| 18. Mostra'm l'acta on tens enregistrada l'elecció del delegat de grup. |  |
| 19. Tens algun registre d´alumne PI |  |
| 20. T´ha Arribat alguna proposta de millora per part de l'alumnat i l'has recollit? |  |
| 21. Ja per últim, sabries dir-me quines són les teves tasques o funcions com a tutor? En quin document les pots trobar? Localitza´l. |  |
| 22.Es mesuren els resultats obtinguts, s'analitzen, es proposen millores, evidències? |  |
| 23.Hi ha actualment accions destinades a corregir una NO Conformitat amb el servei, i alguna acció preventiva? |  |
| 24.Analitza el departament i/o equip docent les enquestes d’inici de curs que fan els alumnes?  Evidències actes equip docent o  avaluació. |  |
| 25.S’ha fet revisió departamental dels  resultats? |  |
| 26.Es considera que l'organització, el SG. i els seus objectius estan orientats cap a la satisfacció dels usuaris (clients) |  |
| 27.Es considera que hi ha una participació del personal responsable, amb un bon mètode de treball col·lectiu orientat cap a l'acció i resolució de problemes? |  |
| 28.Es considera que el SG gestiona les accions correctament en funció dels indicadors i objectius previstos. |  |
| 29.Es té accés a les dades, la informació i la comunicació en  general és la correcta? |  |
| 29.Quines polítiques d'aliances, amb empreses, proveïdors, institucions, etc. s'haurien de potenciar? |  |
| 30.Consideres que l'equip de direcció determina clarament les línies d'actuació, crea i manté uns valors compartits i consensuats i proporciona el s recursos necessaris? |  |
| 31.S'identifiquen correctament i s'apliquen mètodes per millorar contínuament  l'Institut i el servei que proporciona? |  |
| 32.Propostes de millora? |  |
| 33.Control assistència alumnes, evidències professor i tutor coincidències? |  |